

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

Протокол № .13

от » /» ш 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский техникум»

от «22» февраля 2023 г.

/О.А. Попова/



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
о портфолио преподавателя
ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Усолье-Сибирское, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Локальный нормативный акт о портфолио преподавателя ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» (далее – ЛНА) регламентирует структуру и содержание портфолио преподавателя, которое дает объективную информацию о реальном качестве работы преподавателя и способно фиксировать динамику изменения качества профессиональной деятельности, что учитывается при аттестации педагогических работников.

1.2. Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики личностного педагогического роста и анализ достижений обучающихся в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

1.3. Создание портфолио решает следующие задачи:

- оценивание достижений обучающихся в индивидуальной работе с ними;
- представление преподавателем результатов в области профессиональной деятельности и демонстрация им своего профессионального роста;
- осуществление мониторинга основных направлений профессионально-педагогической деятельности (учебной, воспитательной, методической).

1.4. По содержанию портфолио характеризуется как тематическое, отражающее работу преподавателя в рамках его профессиональной деятельности.

1.5. Портфолио создается в электронном варианте.

2. Оформление, структура и содержание портфолио

2.1. Оформление портфолио

Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Портфолио оформляется в виде текстового документа и электронной папки с дополнительными материалами.

2.2. Структура портфолио педагогического работника

Титульный лист

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе

Раздел 2. Преподаваемые дисциплины, профессиональные модули / виды практик

Раздел 3. Сведения о повышении квалификации, подготовке и переподготовке

Раздел 4. Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства преподавателя через самообразование

Раздел 5. Карта самоанализа участия преподавателя в мероприятиях различного уровня

Раздел 6. Результаты образовательной деятельности

Раздел 7. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и социально-значимой деятельности

Раздел 8. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Раздел 9. Общественная активность педагога

Раздел 10. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений

Раздел 11. Социально-образовательное партнерство

Раздел 12. Взаимопосещение

Раздел 13. Дополнительные материалы

2.3. Содержание портфолио педагогического работника

2.3.1. Титульный лист (Приложение 1) содержит Ф.И.О. педагогического работника, число, месяц и год рождения, должность с указанием преподаваемых учебных дисциплин, МДК.

2.3.2. Раздел 1. Общие сведения о преподавателе:

– образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

- наличие наград, почетных званий, ученой степени, почетных грамот (год, № приказа);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении.

2.3.3. Раздел 2. Преподаваемые дисциплины, профессиональные модули / виды практик:

- учебный год;
- наименование дисциплин и практик;
- группы и количество часов.

2.3.4. Раздел 3. Сведения о повышении квалификации, подготовке и переподготовке:

- квалификационная категория и дата последней аттестации;
- информация о прохождении курсов повышения квалификации;
- информация об участии в семинарах и вебинарах;
- информация о прохождении стажировки.

2.3.5. Раздел 4. Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства преподавателя через самообразование:

- индивидуальная тема самообразования;
- сроки работы;
- цель и задачи самообразования по теме;
- основные вопросы, намечаемые для изучения по теме;
- доклады, статьи по теме.

2.3.6. Раздел 5. Карта самоанализа участия преподавателя в мероприятиях различного уровня:

- информация об участии в конкурсах методических разработок;
- информация об использовании электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе;
- информация о наличии ЭОР, созданных самостоятельно;
- информация об участии в конкурсах профессионального мастерства.

2.3.7. Раздел 6. Результаты образовательной деятельности:

- информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- информация о результатах итоговой аттестации обучающихся.

2.3.8. Раздел 7. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и социально-значимой деятельности:

- информация о результатах участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах;
- информация о результатах участия обучающихся в проектной, социально-значимой деятельности с целью формирования базовых национальных ценностей Российской Федерации.

2.3.9. Раздел 8. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса:

- учебный год;
- название разработки;
- дата утверждения, протокол №;
- практическая значимость методической разработки;
- активная ссылка на разработку в сети Интернет.

2.3.10. Раздел 9. Общественная активность педагога:

- информация об участии в работе жюри;
- информация об участии в экспертной деятельности.

2.3.11. Раздел 10. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений:

- дата проведения;
- организатор мероприятия;
- уровень мероприятия;
- формат (форма проведения) мероприятия;
- полное наименование мероприятия (тема);
- форма транслирования опыта;
- тема представления опыта.

2.3.12. Раздел 11. Социально-образовательное партнерство:

- информация об организации внеурочных мероприятий;
- информация о проведении внеурочных мероприятий.

2.3.13 Раздел 12. Взаимопосещение:

- дата;
- наименование УД/МДК;
- ФИО преподавателя;
- тема занятия;
- цель посещения.

2.3.14. Раздел 13 "Дополнительные материалы"

В данном разделе портфолио могут быть представлены материалы, иллюстрирующие обеспеченность учебного процесса необходимым комплектом пособий, материалов.

В этом разделе помещаются документы:

- «Портфолио куратора» (если есть):
 - паспорт группы (психологическая характеристика, социальный портрет);
 - план работы за последний учебный год;
 - отчеты о работе с группой;
 - анализ успеваемости и качества знаний обучающихся курируемой группы;
 - сведения о сохранении контингента обучающихся;
 - сведения о работе с родителями;
 - разработки внеурочных воспитательных мероприятий;
 - результаты (грамоты, дипломы преподавателя и обучающихся).
- выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):
 - список словарей и другой справочной литературы по дисциплине;
 - список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);

- справка о техническом оснащении учебного кабинета или деятельности аттестуемого (наличие персонального компьютера и компьютерных средств обучения, программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- справка о наличии аудио и видео учебных пособий;
- справка о наличии дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- другие документы по желанию преподавателя.

3. Механизм реализации, взаимодействия, связи

3.1. Ответственность за оформление портфолио несет преподаватель.

3.2. Заполняется портфолио по мере поступления информации в течение учебного года в электронном виде. В конце учебного года каждый преподаватель, обучения отчитывается перед методистом о пополнении портфолио.

3.3. Администрация техникума использует материал портфолио при планировании, составлении отчетов, анализа деятельности преподавателя, при оценке экспертной группы в процессе аттестации.

3.4. Методист разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, рекомендациями.

Приложение 1 к ЛНА о портфолио
преподавателя ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

Портфолио профессиональной деятельности

фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)

число, месяц и год рождения

(должность с указанием преподаваемых учебных дисциплин, МДК)

Усолье-Сибирское, 20__ год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Сведения об образовании:

Уровень	Серия и номер диплома	Дата окончания	Наименование ОО	Полученной специальности и квалификации (направления подготовки)
Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)/				
Среднее профессиональное образование				

Наличие наград, почетных званий, ученой степени, почетных грамот (год, № приказа)

Должность:		дата назначения	
Работает в техникуме с			
Год	20__		
Общий трудовой стаж			
Педагогический стаж			
Стаж по специальности			

ПРЕПОДАВАЕМЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ / ВИДЫ ПРАКТИК

Учебный год	Наименование дисциплин и практик	Группы и количество часов

СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Квалификационная категория - _____ Дата последней аттестации 20__ г.

Прохождение курсов повышения квалификации

№ п/п	год	Сроки прохождения	Наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования	Наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования	Длительность (количество часов)

Прохождение семинаров и вебинаров

<i>№ n/n</i>	<i>год</i>	<i>Сроки прохождения</i>	<i>Наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования</i>	<i>Наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования</i>	<i>Длительность (количество часов)</i>

Прохождение стажировки

<i>№ n/n</i>	<i>год</i>	<i>Сроки прохождения</i>	<i>Наименование учреждения (подразделения), в котором проходили стажировку</i>	<i>Наименование проблемы, темы стажировки</i>	<i>Длительность (количество часов)</i>

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЧЕРЕЗ САМООБРАЗОВАНИЕ

<i>Индивидуальная тема самообразования</i>	<i>Начата</i>	<i>Окончена</i>	<i>Цель и задачи самообразования по теме</i>	<i>Основные вопросы, намечаемые для изучения по теме</i>	<i>Доклады, статьи по теме</i>

КАРТА САМОАНАЛИЗА УЧАСТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

Конкурсы методических разработок

<i>Учебный год</i>	<i>Полное наименование конкурсного мероприятия</i>	<i>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</i>	<i>Уровень</i>	<i>Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)</i>	<i>Ссылка</i>

Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе

<i>Дата использования</i>	<i>Наименование ЭОР</i>	<i>Ссылка</i>

Наличие ЭОР, созданных самостоятельно

<i>Дата утверждения</i>	<i>Наименование продукта</i>	<i>Практическая значимость</i>	<i>Дата размещения</i>	<i>вид ЭОР</i>	<i>Наименование ЭОР</i>	<i>Ссылка</i>

Конкурсы профессионального мастерства

<i>Учебный год</i>	<i>Полное наименование конкурсного мероприятия</i>	<i>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</i>	<i>Уровень</i>	<i>Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)</i>	<i>Активная ссылка</i>

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

<i>Индекс</i>	<i>Дисциплина</i>	<i>Группа</i>	<i>"5"</i>	<i>"4"</i>	<i>"3"</i>	<i>"2"</i>	<i>н/а</i>	<i>н/я</i>	<i>% успеваемости</i>	<i>% качества</i>	<i>Средний балл</i>
20__-20__											

Результаты итоговой аттестации обучающихся

<i>Учебный год</i>	<i>Дисциплина</i>	<i>Общая успеваемость (%)</i>	<i>Качество успеваемости (%)</i>	<i>Средний балл</i>

ВЫЯВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ СПОСОБНОСТЕЙ К НАУЧНОЙ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ), ТВОРЧЕСКОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах

<i>Дата проведения</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Организатор мероприятия</i>	<i>Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)</i>	<i>Уровень мероприятия</i>	<i>Фамилия, имя обучающегося</i>	<i>Группа</i>	<i>Результат участия</i>	<i>Подтверждающие документы</i>

Результаты участия обучающихся в проектной, социально-значимой деятельности с целью формирования базовых национальных ценностей Российской Федерации

<i>Тема проекта</i>	<i>Ф.И., класс обучающегося</i>	<i>Представление проекта (дата)</i>	<i>Сроки реализации проекта</i>	<i>Результаты реализации проекта</i>

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<i>Учебный год</i>	<i>Название разработки</i>	<i>Дата утверждения, протокол №</i>	<i>Практическая значимость методической разработки</i>	<i>Активная ссылка на разработку в сети</i>

ОБЩЕСТВЕННАЯ АКТИВНОСТЬ ПЕДАГОГА

Участие в работе жюри

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Наименование документа</i>

Участие в экспертной деятельности

<i>ФИО аттестуемого</i>	<i>Место работы</i>	<i>Должность</i>	<i>Заявленная категория</i>	<i>Результат всестороннего анализа</i>	<i>Дата</i>

ТРАНСЛИРОВАНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

<i>Дата проведения</i>	<i>Организатор мероприятия</i>	<i>Уровень мероприятия</i>	<i>Формат (форма проведения) мероприятия</i>	<i>Полное наименование мероприятия (тема)</i>	<i>Форма транслирования опыта</i>	<i>Тема представления опыта</i>

СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Организация и проведение внеурочных мероприятий (конференции, выставки, конкурсы профессионального мастерства и другие мероприятия)

<i>Учебный год</i>	<i>Форма мероприятия</i>	<i>Наименование мероприятия</i>

ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ

<i>Дата</i>	<i>Наименование УД/МДК</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Цель посещения</i>	<i>Примечание</i>