

Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание педагогического совета

Протокол № 03

от 08.02 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОУ ВПОУ

«Усольский медицинский техникум»

2023 г

Попова О.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практической подготовке обучающихся

г. Усолье-Сибирское  
2023

## **1. Область применения положения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом и определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся в ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППСЗ в ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказа Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ФГОСов СПО по направлениям подготовки техникума;
- Устава ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

## **3. Общие положения**

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в виде учебной и производственной практики.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

3.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Практика**

4.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ по всем специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело; 33.02.01 Фармация.

4.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.3. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

- 4.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 4.6. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практические навыки и освоенные компетенции.
- 4.7. При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, техникум учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.
- 4.8. Программы практики разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», реализующим ППССЗ, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 4.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Изменение срока практики может быть разрешено отдельным обучающимся в исключительных случаях при наличии медицинского заключения и по согласованию с учебной частью техникума.
- 4.10. В организации и проведении практики участвуют медицинские организации, являющиеся клиническими базами практик на основе заключенных договоров.
- 4.11. Практическая подготовка обучающихся по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело включает виды учебной деятельности, предусмотренные ППССЗ, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в оказании медицинской помощи гражданам.
- 4.12. Практическая подготовка обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация включает виды учебной деятельности, предусмотренные ППССЗ путем их участия в фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных препаратов.
- 4.13. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся:
- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
  - имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
  - прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 4.14. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.
- 4.15. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Усольского медицинского техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 4.16. Перед прохождением производственной практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором предоставляется информация о:
- распределении обучающихся по местам прохождения практики;
  - программе практики;
  - перечне видов работ;
  - требованиях по ведению дневника практики;
  - порядке и сроке проведения аттестации по практике;
  - проводится вводный инструктаж обучающихся, согласно «Инструкции по охране труда для обучающихся на период прохождения практики».
- 4.17. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.
- 4.18. Продолжительность рабочего дня во время практики зависит от возраста обучающихся и составляет в соответствии с трудовым законодательством:

- для обучающихся от 16-18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 минут работы на первом курсе обучения (на втором – для обучающихся на базе основного общего образования), через 1,5-2 часа – на втором курсе (на третьем – для обучающихся на базе основного общего образования), и на выпускном курсе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

4.19. В период прохождения всех видов практики начало рабочего дня устанавливается не ранее 08.00. Не разрешается привлечение обучающихся к работе в ночные часы. Не допускается привлечения обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики.

## **5. Места проведения практики**

5.1. Практика обучающихся проводится на базах практики.

5.2. Базами практики могут являться: медицинские и фармацевтические организации, осуществляющие медицинскую и фармацевтическую деятельность и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан, имеющие лицензию по видам деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, с которыми заключен договор о проведении практической подготовки обучающихся.

5.3. Разрешается прохождение практики в профильных организациях, не являющимися базами практики, при условии заключения персонального договора о проведении практики или предоставлении гарантийного письма от руководителя организации.

5.5. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **6. Руководство практикой обучающихся**

6.1. Общим руководителем практической подготовки является заведующий практикой ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

6.2. Организацию и непосредственное руководство практикой осуществляют руководитель практики от техникума (методический руководитель) и руководитель практики от медицинской или фармацевтической организации (непосредственный руководитель - определяется руководством этих организаций).

6.3. За несколько дней до начала практики заведующий практическим обучением совместно с методическими руководителями проводит общее организационное собрание, на котором до студентов доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётных документах, формах аттестации. Ведётся протокол (приложение 1).

6.4. В обязанности общего руководителя практической подготовки входит:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от техникума;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;

- привлечение к прохождению практики старших медицинских сестёр, фармацевтов в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль их деятельности;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам практики;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от техникума с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

6.5. Непосредственные руководители производственной практики в структурных подразделениях медицинских или фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях (старшие медицинские сёстры, фармацевты, провизоры с опытом работы не менее 3-х лет).

*На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:*

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за соблюдением графика работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль соблюдения норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль качества выполнения каждым практических умений, предусмотренных программами практики;
- проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

6.6. Методическое руководство практикой студентов от лица техникума осуществляет методический руководитель. Методический руководитель практики по программам СПО назначается приказом директора техникума. Сроки методического руководства учебной и

производственной практикой определяются техникумом самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом.

*В обязанности методического руководителя производственной практики входит:*

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
- обеспечение наличия программы практики на базах практики;
- оказание методической помощи непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- участие в проведении инструктажа по технике безопасности;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль соблюдения сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства техникума о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль за ведением дневников студентами;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения промежуточной аттестации по практике;
- ведение журнала методического руководителя практики (Приложение 5);
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики.

6.7. Студенты техникума имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

## **7. Аттестация по итогам практики**

7.1. Производственная практика завершается аттестацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.2. Промежуточная аттестация по практике включает оценку следующих разделов практики: оценка за работу в лечебном или аптечном учреждении на основании характеристики (Приложение 2); ведение документации (дневника, отчёта и т.д.) (Приложение 3); аттестационный лист (Приложение 4); оценка ответа по билету (в случае проведения промежуточной аттестации в форме экзамена).

По итогам производственной практики оформляется ведомость, которая хранится в учебном отделе до окончания обучения студентов данной группы.

7.3. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку по итогам аттестации, могут быть отчислены из ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, МДК, ПМ и всех видов практик».

## **8. Порядок отработок производственной практики:**

8.1. Отработка производственной практики, по причине неявки по неуважительной причине (болезнь студента, не подтверждённая документально, решение личных проблем студента в момент практики и т.п.) производится согласно следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у заведующего практикой, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов производственной практики в свободное от других занятий время.

8.2. Отработка занятия производственной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь студента, подтверждённая документально) производится по следующей схеме: студент отрабатывает пропущенное количество часов производственной практики.

## **9. Контроль проведения практики обучающихся**

9.1. Для внутреннего контроля проведения практики могут создаваться группы проверки практики, в которые включаются председатель ЦМК№2, заместитель директора организации по УР. Состав и сроки работы группы проверки практики устанавливаются распоряжением директора техникума.

9.2. В область проверки на базах практики входят:

- наличие копии приказа о направлении и распределении обучающихся по базам практики;
- наличие программы практики;
- ведение учета обучающихся;
- своевременность прибытия обучающихся на практику;
- посещаемость обучающихся;
- соблюдение обучающимися внутреннего трудового распорядка базы практики;
- выполнение обучающимися программы практики;
- качество и регулярность ведения отчетных документов практики.

9.3. По результатам проверки составляется акт проверки, который предоставляется в учебную часть техникума (приложение 9).

9.4. Итоги проверки практики обобщаются заместителем директора организации по УР и предоставляются директору техникума в форме аналитической справки.

## **10. Ответственность**

10.1. Организация и контроль всех видов практики возлагается на заведующего практикой.

10.2. Заведующий практикой несет ответственность за подготовку и обеспечение делопроизводства в ходе проведения практики.

10.3. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей.

10.4. Студент в период подготовки и проведения практики несет ответственность за:

- своевременность прохождения обязательного медицинского осмотра;
- явку на организационное собрание, проводимое методическим руководителем практики;
- своевременность начала прохождения практики;
- полноту выполнения программы практики;
- своевременность прохождения аттестации по итогам практики.



**Протокол собрания**  
перед выходом на производственную практику

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
студентов группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Заведующий практикой \_\_\_\_\_  
Методический руководитель ПП \_\_\_\_\_  
Отсутствующие студенты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка**

1. Допуск студентов на производственную практику, успешно выполнивших программу по всем МДК.
2. Ознакомление с программой практики, с графиком ПП и ведением учетно-отчетной документации.
3. Инструктаж студентов по технике безопасности, защите персональных данных, по инфекционной безопасности.

Выступили:

1. Заведующий практикой \_\_\_\_\_:
- К производственной практике не допущены студенты:
- \_\_\_\_\_

Дан инструктаж студентам по выполнению программы ПП, соблюдению правил по технике безопасности, защите персональных данных, по инфекционной безопасности.

Даны рекомендации студентам по ведению учетно-отчетной документации (дневников, индивидуальных заданий, отчёта), о проведении санитарно-просветительной работы.

**Постановили:**

Направить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ производственную практику студентов \_\_\_\_\_ групп \_\_\_\_\_ (ы) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

по окончании им производственной практики

специальность \_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проходил практику в

\_\_\_\_\_ (наименование ЛПО, отделения, аптеки)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

ПМ. \_\_\_\_\_ (наименование ПМ по учебному плану)

За время прохождения практики зарекомендовал себя (оцениваются: индивидуальные особенности - честность, инициативность, взаимоотношения с коллегами и пациентами и пр.; внешний вид; соблюдение производственной дисциплины, участие в общественных мероприятиях ЛПО, сан-просвет. работе, выполнение программы практики, успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики, качество выполненной работы, ведение отчетной документации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил общие и профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации (оценивается уровень теоретической подготовки обучающегося и возможность применения полученных знаний в дальнейшей практической деятельности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практику прошёл с оценкой \_\_\_\_\_ (отлично, «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность) (личная подпись)

Методический руководитель практики преподаватель ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность) (личная подпись)

**Примечание:** характеристика хранится в личном деле студента

## ДНЕВНИК производственной практики

по ПМ. \_\_\_\_\_  
(наименование)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Количество недель \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование мед. организации, отделение, аптеки)

### Руководители практики:

Непосредственный \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Методический \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Оборотная сторона титульного листа дневника

### ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого		

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ (АПТЕЧНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа:

\_\_\_\_\_

Подпись студента:

\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

\_\_\_\_\_

Место печати  
медицинской организации

### Лист ежедневной работы студента в дневнике

Дата и время	Содержание и объём выполненной работы студентом	Оценка и подпись руководителя практики
__ . __ . 20__ 8.00-14.00	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ПМ. \_\_\_\_\_  
(наименование по учебному плану)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

## А. Цифровой отчет

№	Виды работ (манипуляций)	Количество
1		

**Б. Текстовой отчет** (анализ условий прохождения практики, на котором обучающийся провел основное время практики, выводы и предложения по совершенствованию этой работы. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности практики. Характеристика работы, выполненной практикантом самостоятельно. Содержать общие выводы, рекомендации и предложения по итогам практики, в том числе предложения по повышению ее эффективности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Личная подпись) (Фамилия, инициалы, должность)

Методический руководитель практики преподаватель ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность) (личная подпись)

Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике обучающихся**

Практика \_\_\_\_\_  
(название практики)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методический руководитель \_\_\_\_\_  
Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

№ пп	Профессиональные и общие компетенции	Результат освоения Освоен/неосвоен
	ПК....	

Общая успеваемость \_\_\_\_\_ «5» - \_\_\_\_\_  
Качественный показатель \_\_\_\_\_ «4» - \_\_\_\_\_  
Средний балл \_\_\_\_\_ «3» - \_\_\_\_\_  
Методический руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 5 к положению о практической подготовке обучающихся  
Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»  
ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

**ЖУРНАЛ**  
**методического руководителя**  
**производственной практики**

\_\_\_\_\_ (этап III)  
Профессиональный модуль (ПМ \_\_\_\_.) \_\_\_\_\_  
(название практики)

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сроки практики \_\_\_\_\_

Дата дифференцированного зачета \_\_\_\_\_

Всего дней \_\_\_\_\_ Кол-во недель \_\_\_\_\_ Кол-во часов \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ гг

*Образец журнала методического руководителя практики*

№ п/п	Дата/ кол-во часов	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Подпись методического руководителя
Итого:			

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия) (подпись)

*Ведомость контроля посещаемости ПП обучающимися (приложение к журналу метод. руководителя практики)*

Специальность \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_

**Ведомость контроля посещаемости ПП \_\_\_\_\_ обучающимися**  
 (этап ПП)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	База практики	Даты прохождения ПП												Примечание (даты отработок пропущенных дней ПП)			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9							
1																		
2																		
3																		

Методический руководитель \_\_\_\_\_

*Образец оформления списка обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказа), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)*

**Учет студентов, направленных на базу практики**

№	Ф.И.О.	База практики	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание