Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 02
от «13» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ
«Усольский медицинский техникум»
от «13» сентября 2022 г.
_____/О.А.Попова/

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Правила оформления курсовых и дипломных работ обучающихся

Усолье-Сибирское, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ....3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ....3
4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТЫ....4
5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ....6
6. ЗАЩИТА РАБОТЫ....9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила оформления курсовых и дипломных работ обучающихся (далее - Правила) распространяются на курсовые и дипломные работы (далее – работы), выполняемые обучающимися ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», и устанавливают общие требования к их структуре и правилам оформления. Правила подлежат применению всеми цикловыми методическими комиссиями и подразделениями техникума, обеспечивающими учебный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Локальный нормативный акт разработан на основе ГОСТов:
ГОСТ Р 7.0.5-2008 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.1-2003 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.32-2017 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ Структура и правила оформления.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

- дипломная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- курсовая работа является видом учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю (модулям) общепрофессионального или профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3.2. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.3. Цели выполнения дипломной работы:

- выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ППССЗ специальности;
- определение готовности обучающегося к профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

3.4. Цели выполнения курсовой работы:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;

- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Работа должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими их содержание.
4.2. По содержанию курсовая работа может иметь реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Дипломная работа может быть как прикладного, так и аналитического характера.
4.2.1. Работа реферативного характера имеет следующую структуру:
- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.2.2. Работа практического характера имеет следующую структуру:
- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена практическим опытом, проведёнными исследованиями, выполненными расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Раздел может содержать: экономические расчеты, требования охраны труда, социально-этический и экологический аспекты;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.2.3. Работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:
- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности в теории и практике;
  - второй раздел содержит план эксперимента, данные опытно-экспериментальной работы и их анализ;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.3. Итогом работы являются результаты исследования, проведенного обучающимся, представленные в отпечатанном виде (20-25 страниц – курсовая работа, 30-50 страниц – выпускная квалификационная работа) без учета приложений.
4.4. Вводная часть
Вводная часть (иди введение) служит для того, чтобы охарактеризовать дипломную или курсовую работу. Введение должно быть простым и кратким. В нем следует сформулировать основную цель и исследовательские задачи, показать степень изученности темы в научной литературе.
Введение должно содержать:
1) Актуальность темы;

2) Цель исследования;
3) Задачи исследования;
4) Объект исследования;
5) Предмет исследования;
6) Теоретическая и практическая значимость;
7) Методы исследования (теоретические и эмпирические);
8) Структуру работы.

4.5. Основная часть

4.5.1. Основная часть является результатом переработки изучаемой литературы. Она должна содержать полное систематизированное изложение темы курсовой или дипломной работы.

4.5.2. В соответствии с логикой изложения, основная часть должна быть разбита на отдельные смысловые части; главы, параграфы, подпараграфы.

4.5.2.1. Главы объединяют несколько параграфов, образующих смысловое единство. Рекомендуется применять в работе двухступенчатое деление: разбивать работу на две-три главы, а главу на три-четыре параграфа.

4.5.2.2. Названия глав и параграфов нужно формулировать в виде простых повествовательных предложений. Название главы не должно полностью повторять названия работы, а название параграфа не должно повторять названия главы.

4.5.2.3. Рекомендуется завершать главу краткими выводами, изложенными в нескольких предложениях.

4.6. Заключительная часть

4.6.1. Заключительная часть (заключение) служит для подведения итога работы и изложения ее результатов.

4.6.2. В заключительной части следует очень кратко (на одной - двух страницах) повторить ход рассуждений и выводы глав, обобщить их и сформулировать общие выводы работы, полученные в результате проведённого исследования.

4.6.3. Выводы должны соответствовать определённым во введении целям и задачам работы. Являясь результатами размышления автора, они должны выразить то, что выявлено им в процессе написания работы. Возможно выделить каждый вывод в отдельный пронумерованный абзац.

4.6.4. В заключении можно также указать на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить направления дальнейшего исследования данной темы.

4.7. Глоссарий толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов (при необходимости).

4.8. Список использованных источников информации

4.8.1. Список использованных источников информации представляет собой последовательное перечисление всех документов, которые были изучены.

4.8.2. Источники, включенные в список, не нужно классифицировать. Документы располагают в алфавитном порядке (по фамилии авторов или заглавий).

4.8.3. Нумерация документов сплошная с первого и до последнего источника. Каждый источник начинается с красной строки с указания его порядкового номера, обозначенного арабской цифрой с точкой после нее.

4.8.4. По тексту обязательно должны быть затекстовые ссылки на источники информации, указанные в списке использованных источников информации. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например, в тексте: Жирорастворимые витамины A, D, E и K сохраняются в организме приблизительно 24 часа, хотя излишки их могут задерживаться в печени гораздо дольше [14].

Означает что это предложение взято из источника № 14 в списке использованной литературе.

Или же, в тексе: Во время беременности, кормления грудью, и в период интенсивных занятий спортом, количество применяемого витамина можно увеличивать до 4 раз [3, с. 56].

Означает что данное предложение взято со страницы 56 источника №3.

4.8.5. Образцы библиографического описания списка использованных источников информации представлены в **Приложении А.**

4.9. Приложения (при необходимости).

В приложениях к курсовой и дипломной работе помещают такие материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме, и на которые в основном тексте работы имеются отсылки. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, малоизвестные или неопубликованные ранее документы, переводы, списки состава и схемы организаций, хронологические и синхронистические ряды, биографии, карты и т. д.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. **Оформление структуры работы**

5.1.1. Оформленная работа должна иметь следующую структуру:

- первая страница – титульный лист,
- вторая страница – содержание,
- введение,
- главы (основная часть),
- заключение,
- глоссарий (при необходимости),
- список использованных источников информации,
- приложения (при необходимости).

5.1.2. Каждая глава должна начинаться с новой страницы, каждый параграф, подпараграф – с красной строки.

5.1.3. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа. На титульном листе нумерация не проставляется. Номер страницы располагается внизу, по центру.

5.1.4. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке перечень всех разделов работы с указанием страниц, на которых начинается соответствующий параграф или глава. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка заглавными буквами, выравнивание по центру, полужирный шрифт.

5.1.5. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Образец оформления оглавления смотрите в **Приложении Б**.

5.2. **Оформление текста**

5.2.1. Текст работы должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с одной стороны листа. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, 14 пунктов. Размер левого поля – 30мм., правого – 10мм., верхнего – 20мм., нижнего – 20мм., межстрочный интервал – полуторный.

5.2.2. Абзацный отступ, равный 1,25см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы, не допускается использовать автоматический перенос слов.

5.2.3. Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце полужирным шрифтом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между

заголовками структурных элементов работы и разделов основной части и текстом должно быть 12 пунктов (пт).

5.2.4. Заголовки разделов, структурных элементов работы и глав печатаются прописными буквами по центру, кегль 14. Заголовки параграфов и подпараграфов печатаются с большой буквы строчными буквами с абзацного отступа. Знак «точка» в конце заголовка не ставится.

5.2.5. Если параграф имеет деление, то нумерация подпараграфов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделенных точками (1.1.1.).

5.2.6. Подпараграфы, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Например: 4.2.1.1., 4.2.1.2., 4.2.1.3. и т.д.

5.2.7. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

5.2.8. В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе на основе глоссария;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

5.3. **Оформление титульного листа**

5.3.1. Титульный лист работы должен содержать название учреждения, название темы, фамилию, имя и отчество автора, фамилию, инициалы руководителя, место и год выполнения.

5.3.2. Надписи на лицевой стороне выполняются заглавными буквами, шрифтом Times New Roman. Наименование организации, Ф.И.О, набирается 14 кеглем, название работы – 16-18, место и год издания - 14. Образец оформления титульного листа приведен в **Приложениях В, Г.**

5.4. **Оформление иллюстраций**

5.4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

5.4.2. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака №. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 — Схема прибора

5.4.3. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

5.4.4. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

5.4.5. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 — Оформление таблицы

5.4.6. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

5.4.7. Подпись под иллюстрацией может иметь следующие элементы:

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- экспликацию (объяснения), которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

5.5. **Оформление таблиц**

5.5.1. Цифровой материал может быть оформлен в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

5.5.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

5.5.3. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

5.5.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

5.5.5. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Рисунок 1

5.5.6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.5.7. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

5.5.8. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и

подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

5.5.9. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

5.5.10. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

5.5.11. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

5.6. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

5.6.1. Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины (кроме общепринятых) должны быть представлены в виде отдельного списка, расположенного перед списком использованных источников информации.

5.6.2. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в работе менее 3-х раз, отдельный список не составляют, а расшифровку делают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

5.7. Оформление списка использованных источников информации

Оформление осуществляется согласно библиографическим требованиям. Примеры оформления приведены в **Приложении А**.

5.8. Оформление приложений

5.8.1. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

5.8.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» заглавными буквами.

5.8.3. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

5.8.4. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

5.8.5. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

5.8.6. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

5.8.7. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5.8.8. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

5.8.9. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и наименования.

6. ЗАЩИТА РАБОТЫ

6.1. Подготовка доклада.

6.1.1. Формой отчетности обручающегося о выполнении работы является ее защита.

6.1.2. Защита работы происходит публично в случае курсовой работы на практическом занятии по междисциплинарному курсу, дипломная работа – перед членами государственной итоговой аттестации.

6.1.3. Процедура защиты состоит из:

- доклада автора, который должен кратко изложить результаты работы,
- ответов автора на вопросы оппонента, рецензента, руководителя,
- выступлений оппонента, рецензента, руководителя,
- заключительного слова автора.

6.1.4. Продолжительность доклада для защиты курсовой работы - 5-7 минут, дипломной - 10-15 минут. За это время необходимо изложить суть работы.

6.1.5. Доклад должен быть построен по следующему плану, который содержит необходимые для раскрытия моменты:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Цели и задачи работы.
3. Предмет и объект исследования.
4. Методы исследования, применяемые в работе.
5. Характеристика наиболее важных документов, использованных в работе.
6. Основные результаты.
7. Выводы.

6.1.6. По результатам защиты выставляется оценка.

6.2. Подготовка и оформление презентации.

6.2.1. Важным этапом подготовки к защите работы является подготовка презентации.

6.2.2. Выполнение презентаций для защиты работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности обучающихся.

6.2.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

6.2.4. Объем материала, представленного в одном слайде, должен соответствовать заголовку слайда.

6.2.5. Для оформления слайдов презентации нужно использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

6.2.6. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране (быть с засечками, например: Georgia, Palatino) и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать более двух разных шрифтов в одной презентации (один для заголовков, один для основного материала). При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

6.2.7. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо). Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

6.2.8. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

6.2.9. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными:

- в содержание первого и последнего слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема работы, вид работы (курсовая

работа или дипломная работа), фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя, город, год.

- в слайдах презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, иллюстраций, моделей, программ, дополняющих или помогающих лучшему восприятию текста доклада.
- в практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.
- на слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

6.2.10. В предпоследнем слайде (Заключении) необходимо напомнить основную мысль, отметить ключевые моменты и плюсы работы.

6.2.11. При использовании слайдов в процессе презентации необходимо оставлять слайд на виду, только пока он нужен, не читать всё, что представлено на слайде.

6.3. Критерии оценки курсовой работы.

Показатели оценки	**Критерии оценки**			
1. Оценка содержания КР:	0	1	2	3
1.1. Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме КР				
1.2. Использование современной (за последние 5лет) научной литературы в теоретической части КР				
1.3. Соответствие содержания целям и задачам КР				
1.4. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам КР (заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); прослеживается личностная позиция автора)				
1.5. Научность стиля, логичность и грамотность изложения КР.				
2. Оценка оформления КР:	0	1	2	3
2.1. Соответствие структуры и объема КР предъявляемым требованиям.				
2.2. Соответствие оформления текста КР предъявляемым требованиям.				
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям				
2.4. Аккуратность и эстетичность оформления работы				
3. Оценка в процессе защиты КР:	0	1	2	3
3.1. Соответствие презентации содержанию КР				
3.2. Логика построения доклада				
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала)				
3.4. Свободное владение содержанием работы				
3.5. Аргументированность ответов на вопросы				
3.6. Соблюдение регламента				
Критерии общей оценки КР (по 5-балльной системе): 45-36 баллов – 5 («отлично») 35-26 баллов – 4 («хорошо») 25-16 баллов – 3 («удовлетворительно») 15 и менее баллов («неудовлетворительно»)				

Примечание:

0 баллов - показатель отсутствует; 1 балл - показатель выражен частично; 2 балла - показатель выражен в основном; 3 балла - показатель выражен в полном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Книга одного автора

Халецкий, М. А. Фармацевтическая химия [Текст] / М. А. Халецкий. – М. : Медицина, 1986. – 763 с.

Девятнин, В. А. Методы химического анализа в производстве витаминов [Текст] / В. А. Девятнин. – М. : Медицина, 1964. – 360 с.

Книга двух авторов

Смирнов, В. А. Витамины и коферменты [Текст] : учеб. пособ. / В. А. Смирнов, Ю. Н. Климочкин. – Самара : Самар. гос. техн. ун-т, 2008. – 91 с.

Мелентьева, Г. А. Фармацевтическая химия [Текст] / Г. А. Мелентьева, Л. А. Антонова. – М. : Медицина, 1985. – 480 с.

Морозкина, Т. С. Витамины [Текст] : Краткое рук. для врачей и студентов мед., фармацевт. и биол. специальностей / Т. С. Морозкина, А. Г. Мойсеёнок. – Мн. : Асар, 2002. – 112 с.

Книга трех авторов

Глущенко, Н. Н. Фармацевтическая химия [Текст] : Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н. Н. Глущенко, Т. В. Плетнева, В. А. Попков; под ред. Т. В. Плетневой. – М. : Академия, 2004. – 384 с.

Книга четырех и более авторов

Краткий справочник школьного библиотекаря [Текст] / О. Р. Старовойтова [и др.] ; под общ. ред. Г. И. Поздняковой. – СПб. : Профессия, 2001. – 352 с.

Радио – радиолюбителям [Текст] : практическое пособие / В. Г. Борисов, А. В. Гроховский, К. Степанов, В. В. Фролов. – М.: Радио, 1988. – 432 **с.**

Книга под редакцией

Фармацевтическая химия [Текст] : учеб. пособие / под ред. А. П. Арзамасцева. – М. : ГОЭТАР-МЕД, 2008. – 640 с.

Материалы конференции, совещания, семинара

Всероссийская научно-практическая конференция «Культура мира и ненасилия в воспитании учащихся: опыт регионов России» [Текст] : сб. материалов. – М., 1999. – 96 с.

Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России» 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / ред. А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Многотомное (многочастное) издание

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. – 5 т.

Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия [Текст] : в 2 ч. / В. Г. Беликов. – М. : Высшая школа, 1993. – 2 ч.

Отдельный том (часть) многотомного (многочастного) издания

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст]. В 5 т. Т. 1. Я, Клавдий / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. – 394 с.

Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия [Текст]. В 2 ч. Ч. 1. Общая фармацевтическая химия / В. Г. Беликов. – М. : Высшая школа, 1993. – 432 с.

Или

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. Т. 1 : Я, Клавдий. – 1998. – 394 с.

Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия [Текст] : в 2 ч. / В. Г. Беликов. – М. : Высшая школа, 1993. Ч. 2 : Специальная фармацевтическая химия. – 1993. – 608 с.

P.S. «Я, Клавдий» – название тома. «Общая фармацевтическая химия» и «Специальная фармацевтическая химия» - названия частей.

Статьи из периодического издания (журнала, газеты)

Ильина, А. В. Влияние степени ацетилирования на ферментативный гидролиз хитозана

препаратом Целловиридин Г20х [Текст] / А. В. Ильина, В. П. Варламов // Прикладная биохимия и микробиология. 2003. № 3. С. 273-278.

Гоголева, О. А. Каталазная активность углеводородокисляющих бактерий [Текст] / О. А. Гоголева, Н. В. Немцева, О. В. Бухарин // Прикладная биохимия и микробиология. 2012. № 6. С. 612-618.

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников // Воспитание школьников. – 2002. – № 7. – С. 2-5.

Или

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников // Воспитание школьников. 2002. № 7. С. 2-5.

Статьи из газеты

Михайлов, С. А Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Или

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

Статья из сборника

Биченок, Л. П. Военно-гуманитарные тексты, их структурно-содержательные компоненты [Текст] / Л. П. Биченок // Русистика на современном этане. – М., 1999. – С. 174-179.

Отдельное произведение из собрания сочинений

Локк, Д. О злоупотреблении словами [Текст] // Соч.: в 3 т. – М., 1985. – Т. 1. – С. 548-567.

Глава из книги

Введенская, Л. А. Речевой аппарат [Текст] / Л. А. Введенская // Культура и искусство печи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов н/Д : Феникс, 1995. – Гл. 1. – С. 331-336.

Статья из энциклопедии

Гвоздецкий, Н. А. Эльбрус [Текст] / Н. А. Гвоздецкий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1978. – Т. 30. – С. 151.

Автореферат диссертации

Кимова, С. З. Педагогическое проектирование предметных образовательных программ в современной школе [Текст] : автореф. дис. ... канд. пед. наук / С. З. Кимова. - Красноярск, 2002. – 22 с.

Диссертация

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Название книги, статьи не сокращается!

Общее обозначение материала ([Текст], [Электронный ресурс] и др.) при описании однотипных документов может быть опущено.

Образцы описания электронных ресурсов

Автор. Заглавие страницы. Указание типа документа. – URL: (Электронный адрес). (дата обращения).

Витамин D [Электронный ресурс]. – URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Витамин_D. (06.06.2014).

ВИТАМИН В12 ЦИАНОКОБАЛАМИН содержание в продуктах и роль в организме [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ukzdor.ru/vit_b12.html. (06.06.2014).

Бабичева, Е. Витамины и антивитамины: двойники и соперники [Электронный ресурс]. – URL: http://zdr.ru/articles/vitaminy-i-antivitaminy-dvojniki-i-soperniki. (06.06.2014).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Оформление оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глава 1. Медико-социальные и психологические аспекты юного материнства 5

1.1. Состояние репродуктивного здоровья подростков 5

1.2. Психологические особенности ранней беременности и их влияние на развитие репродуктивного поведения 10

Глава 2. Подростковое материнство как социокультурный феномен 15

2.1. Исторический и социально-культурный контекст юного материнства .. 15

2.2. Женский опыт сексуальных отношений, материнства и супружества несовершеннолетних 18

2.3. Социальный портрет юной матери 26

2.4. Правовые основы несовершеннолетнего родительства в Российской Федерации 34

Глава 3. Исследование «Сравнительный анализ форм социальной поддержки юных матерей в Российской Федерации» 39

Заключение 50

Список использованных источников информации 52

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление титульного листа курсовой работы

Рег. номер ____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность:

Код Наименование

Работу выполнила:

ФИО

группа

Руководитель:

Должность

ФИО

Работа заслушана «___» «_____» 20___г.

Работа оценена на «___» _____

Усолье-Сибирское 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Оформление титульного листа дипломной работы

Рег. номер____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

К защите допущен(а)
Заведующий практикой
_____/_____/

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Специальность:
Код Наименование
Работу выполнила:
ФИО
группа
Руководитель:
Должность
Ф.И.О.

Работа заслушана «___» «_____» 20____г.
Работа оценена на «___» _____

Усолье-Сибирское 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

Регистрационный № _____

Специальность _____ Курс ____
Студент _____
УД, МДК, ПМ _____
_____
по теме _____
_____

Допущен (а) к защите
«___» _____ 20__ г.

Защитил (а) курсовую работу
с оценкой _____

Руководитель _____
_____
(Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Краткое содержание работы, её основные положения

Раскрытие актуальности работы

Полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора)

Соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (её достижение)

Оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ

Оригинальность выводов и рекомендаций

Уровень грамотности (общий и специальный)

Недостатки, недочёты работы

Возможности использования результатов курсовой работы или её отдельных частей в практической области или образовательном процессе

Оценка курсовой работы

«_____»_____**20**___**г.**_____
(дата) *(подпись руководителя)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____ специальности _____

(код, наименование)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

_____

Руководитель _____

_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЩАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Критерии	Отметка
1	Актуальность темы ВКР	
2	Разработка методологического аппарата ВКР	
3	Оформление библиографического списка	
4	Структура работы	
5	Оформление выводов и заключения	
6	Глубина теоретического анализа проблемы	
7	Обоснованность практической части исследования и результаты ее проведения	
8	Объём работы	
9	Оформление работы	
10	Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	
	Итоговая отметка	

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

_____

_____

_____

Замечания _____

_____

_____

_____

Рекомендации _____

_____

_____

_____

_____

Заключение:

Задание на выпускную квалификационную работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

он(а)_____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может/не может)

Предполагаемая оценка ВКР_____

«____»_____20____г. _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____ специальности _____

(код, наименование)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

_____

Рецензент _____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, если имеется - ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы	
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	
5.	Отражение степени разработанности проблемы	
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	
8.	Анализ результатов и выводы	
9.	Практическая значимость результатов	
10.	Оформление работы	
Итоговая оценка		

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает _____оценки, а ее автор _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной) *(Ф.И.О. выпускника)*

_____присвоения квалификации _____
(Фельдшер, Медицинская сестра/брат, Фармацевт)

«____»_____20__г. _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О. отчетливо)*