

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 02

от «13» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский
техникум»

от «13» сентября 2022 г.

О.А.Попова/



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
Положение об организации и проведении
стажировки преподавателей

Усолье-Сибирское, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и основные задачи стажировки.....	3
3. Виды и форматы стажировок	4
4. Организация и порядок проведения стажировки	5
Приложение 1. Типовое письмо-направление	7
Приложение 2. Макет рабочей программы стажировки	8
Приложение 2. Отчёт о стажировке.....	10
Приложение 3. Отзыв (заключение) о стажировке	11
Приложение 4. Выписка из протокола заседания ЦМК№2	12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует процедуру стажировки преподавателей областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Усольский медицинский техникум" (далее – ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" или Техникум).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки, Уставом Техникума, локальными нормативными актами.
- 1.3. Стажировка является одним из обязательных требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих уровней образования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.
- 1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.5. Стажировка организуется и проводится в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, научных учреждениях, в лечебно-профилактических учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования.
- 1.6. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей.
- 1.7. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.
- 1.8. Стажировку проходят штатные преподаватели с периодичностью не менее одного раза в три года.

2. Цель и основные задачи стажировки

- 2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, в том числе приобретение преподавателями опыта практической деятельности с целью формирования новых профессиональных компетенций, получения (обновления) знаний, методов исследования.
- 2.2. Задачами стажировки преподавателей ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» являются:
 - обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта;
 - совершенствование профессиональных знаний и навыков, изучение опыта организации лечебно-диагностического процесса, современного оборудования и технологий оказания медицинской помощи на различных этапах, социальной защиты медицинских работников и обеспечения их всем необходимым;

- сбор и обобщение учебной, учебно-методической литературы, практических рекомендаций по совершенствованию деятельности специалистов со средним медицинским образованием, проведение научно-исследовательской работы;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса с последующим внедрением в практику обучения передовых достижений в образовательной деятельности, в лечебно-диагностической деятельности, оказания практической помощи организациям, научным и образовательным учреждениям.

3. Виды и форматы стажировок

- 3.1. Стажировки различаются по продолжительности:
- до 72 часов (в том числе – 20 часов самостоятельной теоретической подготовки по теме стажировки, 50 часов – практической подготовки (выполнение функциональных обязанностей в качестве дублера, разработка педагогического продукта, проекта как результата стажировки);
 - от 72 часов до 100 часов (в том числе – 30 часов самостоятельной теоретической подготовки по теме стажировки);
 - более 100 часов (в том числе – 40 часов самостоятельной теоретической подготовки по теме стажировки).
- 3.2. Стажировки различаются по составу участников:
- стажировка, где два участника заменяют друг друга в учреждениях партнерской сети (обмен может осуществляться как планоно, так и внепланово, например в случае замены отсутствующего педагога);
 - стажировка, где один участник стажирется при другом, выполняющем аналогичные функции.
- 3.3. Стажировки различаются по цели:
- с целью изучения системы работы учреждения (подразделения учреждения, сотрудника) по какой-либо проблеме;
 - с целью внедрения какого-либо стандарта и пр.
- 3.4. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.
- 3.5. Основные направления стажировки преподавателей:
- педагогическая стажировка;
 - производственная стажировка;
 - научно-исследовательская стажировка;
 - организация стажерской площадки.
- 3.6. Педагогическая стажировка осуществляется в высших учебных заведениях, средних специальных учреждениях. Стажер при этом овладевает опытом учебно-воспитательной работы, передовым опытом педагогических работников, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы.
- 3.7. Производственная стажировка осуществляется в медицинских и фармацевтических организациях. Стажер знакомится с особенностями работы с пациентами, участвует в работе Школ здоровья, в работе аптечной организации, в разработке проектов, протоколов оказания медицинской помощи.
- 3.8. Научно-исследовательская стажировка преподавателей осуществляется в рамках обучения в аспирантуре, магистратуре. Стажер при этом овладевает методами экспериментирования, современного планирования, методологией исследовательской работы и др.

3.9. Организация стажерской площадки осуществляется преподавателями на базе техникума в рамках курсовой подготовки преподавателей медицинских образовательных учреждений. Стажер при этом формирует, развивает и совершенствует профессиональные, информационные, коммуникативные, правовые компетентности, способствует развитию инноваций в образовании, распространению инновационного педагогического опыта.

4. Организация и порядок проведения стажировки

- 4.1. Стажировка организуется образовательным учреждением по согласованию с принимающими преподавателей организациями или учреждениями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей, утверждаемым директором.
- 4.2. Направление преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом образовательного учреждения (приложение 1).
- 4.3. Стажировка может быть инициирована как представителем администрации (директором, заместителем директора, руководителем структурного подразделения и т. д.), так и самим сотрудником.
- 4.4. Для прохождения стажировки преподаватель составляет рабочую программу стажировки, включающую разделы: паспорт рабочей программы стажировки, результаты освоения рабочей программы, тематический план и содержание стажировки, условия реализации рабочей программы стажировки, контроль и оценка результатов освоения программы стажировки (приложение 2).
- 4.5. Программа утверждается руководителями подразделений, где будет проходить стажировка, и по основному месту работы стажера.
- 4.6. В программу стажировки могут входить:
 - вводный инструктаж на месте (проводится в обязательном порядке);
 - посещение и проведение уроков, мероприятий, совещаний, собраний, тренингов и т. п.;
 - участие в заседаниях рабочих групп, семинарах, мастер-классах, в работе круглых столов и т. п.;
 - организация проектов;
 - изучение нормативной, методической и другой литературы по теме стажировки.
- 4.7. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации и может предусматривать:
 - самостоятельную теоретическую подготовку;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах и др.
- 4.8. На основании разработанных программ отделение ДПО составляет график прохождения стажировки.
- 4.9. По результатам стажировки стажер составляет отчет (приложение 2), в котором должна быть представлена следующая информация: тема, цель и задачи стажировки; основные мероприятия; выводы; рекомендации и предложения по оптимизации процессов, касающихся темы стажировки.

- 4.10. По итогам стажировки преподаватель представляет отзыв (заключение) (приложение 3), утвержденный руководителем учреждения, в котором проводилась стажировка. ЦМК №2 на своем заседании заслушивает отчет преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе (Приложение 4).
- 4.11. Информация об участии сотрудника в стажировках (как в качестве стажера, так и в качестве наставника) отражается в представлениях при аттестации педагогических работников.
- 4.12. Оплата рабочего времени наставников производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.13. Руководитель предприятия (организации), в котором преподаватели проходят стажировку, назначает каждому стажеру консультанта из числа ведущих сотрудников учреждения и оформляет стажировку преподавателей приказом по предприятию (организации).
- 4.14. Письменный вариант отчета и справки-подтверждения сдается в отделение ДПО Техникума на основании предоставленных документов преподавателю-стажеру выдается свидетельство о прохождении стажировки.

Приложение 1. Типовое письмо-направление

Направление на стажировку

ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» просит принять на стажировку в
20__ г. по «__» _____ 20__ г. с целью повышения квалификации

(Фамилия Имя Отчество)
работавшего в (на) _____
(наименование структурного подразделения ОУ)
в должности _____
(должность, дисциплина)

Просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства и консультирования по вопросам стажировки.

Директор _____

(фамилия исполнителя)

(номер телефона)

Приложение 2. Макет рабочей программы стажировки

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ
«Усольский медицинский
техникум»
от « ____ » _____ 20__ г.

(О.А.Попова)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(код, наименование специальности)

Разработчики:

(фамилия, имя отчество разработчика программы)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании ЦМК№2

(Протокол № ____ от _____ 201__ г.)

Председатель _____ / _____ /

Содержание:

- Паспорт программы стажировки
- Результаты освоения программы стажировки
- Тематический план и содержание стажировки
- Условия реализации программы стажировки
- Контроль и оценка результатов освоения стажировки

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа стажировки по специальности код наименование в части освоения квалификаций: наименование квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

1.2. Цели и задачи стажировки:

Цель: ...

Задачи: ...

Требования к результатам освоения стажировки

В результате прохождения стажировки по видам профессиональной деятельности стажер должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы стажировки:

Всего - часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у стажера профессиональных умений по следующим видам профессиональной деятельности (ВПД), указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Код	Наименование результата освоения стажировки

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Тематический план стажировки

Виды работ	Наименования тем стажировки	Количество часов по темам
1	2	3
	Тема 1.1	
	Тема 1.2	

3.2. Содержание учебной практики

Наименование тем стажировки	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы стажировки предполагает наличие указать предприятия/организации на основе прямых договоров с ОУ

Оснащение: наименование подразделения, где проводится стажировка

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

4.3. Общие требования к организации стажировки

Стажировка проводится: указать характер проведения стажировки: рассредоточено, концентрированно

4.4. Кадровое обеспечение стажировки

Руководитель стажировкой назначается из числа ведущих специалистов предприятия (организации) перечислить

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Стажер представляет отчет о результатах освоения видов деятельности. Предприятие дает характеристику стажеру, отражающую уровень освоения видов деятельности и справку-подтверждение о прохождении стажировки.

Приложение 2. Отчёт о стажировке

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки _____; начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки _____
(Предприятие, организация, ВУЗ)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(Фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым проводилась стажировка

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании методической комиссии

9. Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки _____

Протокол заседания от _____ № _____

Преподаватель-стажер _____ Ф. И. О.

Председатель ЦМК№2 _____ Ф.И.О.

Приложение 3. Отзыв (заключение) о стажировке

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

Ф.И.О. стажера (Преподавателя)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Форма стажировки _____

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки _____

: начало _____

окончание _____

Место прохождения стажировки

(Предприятие, организация, ВУЗ)

Руководитель (консультант) стажировки _____

(Фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

Оценка _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель стажировки

Должность _____

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 г.
М.П.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен (а):

Стажер _____ ФИО

Приложение 4. Выписка из протокола заседания ЦМК№2

ВЫПИСКА

из протокола N__ заседания цикловой методической комиссии

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали:

Слушали: О стажировке (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО) преподавателя (наименование МК) в (наименование организации).

Выступили:

Постановили: Принять решение об утверждении доработке или отклонении, рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе **преподавателя** (ФИО) **в** (наименование организации) **с** (дата) **по** (дата).

Председатель ЦМК№2

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата