

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от « 19 » 08 2023г
№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский техникум»

О.А. Попова

Приказ от « 19 » 08 2023г

№ 14



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Усолье-Сибирское, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения	3
2	Нормативная основа	3
3	Общие положения	3
4	Основные цели, задачи, и принципы системы оценки качества образования	4
5	Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования	5
6	Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции	7
7	Приложение. Справа по результатам анализа внутренней системы оценки качества образования	8

Термины, определения, сокращения

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно—качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.) ФОС (фондов оценочных средств), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Сокращения, использующиеся в настоящем Положении:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования

ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский медицинский техникум»

1. Область применения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее Положение) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Настоящее положение предназначено для должностных лиц, преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних), участвующих в образовательном процессе.

1.3 Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4 Оформление и построение настоящего положения соответствует методической инструкции и общим требованиям к построению, содержанию, утверждению положений в техникуме.

2. Нормативная основа

2.1 Положение о ВСОКО разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г № 526; 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.07.2021г № 449 и 34.02.01 «Сестринское дело» утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.07.2022г № 527;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум» (далее ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»).

3. Общие положения

3.1 Внутренняя система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в техникуме и обеспечивает возможность прогнозирования его развития. Администрация техникума организует оценку качества образования в техникуме и принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе полученных результатов.

3.2 Основными пользователями результатов ВСОКО техникума являются::

- учредитель

-управленческий персонал

- преподаватели

-обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

-педагогический совет

-работодатели и социальные партнеры

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников техникума и др.

3.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность по совместительству

3.4 Основными направлениями ВСОКО являются:

- 3.4.1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- материально-техническое обеспечение,
 - информационно-развивающая среда (включая средства информационно-коммуникационных технологий и учебно-методическое обеспечение);
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия,
 - медицинское сопровождение и организация питания;
 - психологический климат в техникуме,
 - воспитательная работа;
 - использование социальной сферы техникума и города;
 - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов),
 - профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования,
 - общественное управление (Общее собрание, Совет техникума, педагогический совет, методический совет);
 - документооборот и нормативное правовое обеспечение образовательного процесса

3.4.2. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. государственной итоговой аттестации);
- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта);
- междисциплинарные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации студентов);
- достижения студентов на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- удовлетворенность получателей услуги качеством образовательных результатов.

3.4.3. Качество реализации образовательного процесса:

- основные профессиональные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО), условия их реализации,
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам получателей услуги)
 - эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума
 - реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (соответствие требованиям ФГОС СПО);
 - качество учебных занятий и индивидуальной работы со студентами;
 - качество внеаудиторной деятельности (включая классное руководство),
 - удовлетворенность учеников и родителей качеством обучения и условиями обучения в колледже.

3.5. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования,
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

3.6. Объектами ВСОКО техникума являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда,
- педагогические и другие сотрудники техникума;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- образовательный процесс.

4. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

4.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в техникуме, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме,
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования,
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума

4.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования,
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума;

4.3. Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, открытость и доступность, прогностичность и целевое назначение.

5. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

5.1. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль,
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений,
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования

5.2. ВСОКО осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

5.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки,
- определение показателей внутренней оценки качества образования,
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю,
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования,
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования,
- констатация фактического состояния дел,
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования,
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

5.4. ВСОКО осуществляют директор техникума, заместители директора, заведующие практическим обучением и отделением, методист, председатели ЦМК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

5.5. ВСОКО осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом-графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.6. При осуществлении ВСОКО эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией, в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (журналами учебных занятий, учебными материалами студентов), индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.),
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий,
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

5.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии,
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦМК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально),
- дата и подпись ответственного за составление справки.

5.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие

совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки,
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников,
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестат
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Зачетные, экзаменационные ведомости	- качество знаний; - успеваемость; - средний балл
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям и ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчеты председателей ГАК	- успеваемость - качество знаний - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании. Документы о повышении квалификации, стажировке.	- квалификационная категория (в %) - возраст - имеющиеся ученые степени, - звания и награды за педагогический труд (кол во и %) - периодичность повышения квалификации и

			прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках Техникума, анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - замечания и пожелания

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования
в ОГБОУ СПО «Усольский медицинский техникум»

№		
1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании ЦК, на методсовете, педсовете, совещании при замдиректора по УМР, индивидуально)

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от « 19 » 08 2023г
№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«Усольский медицинский техникум»
О.А. Попова
Приказ от « 19 » 08 2023г
№ 124



ПЛАН

**ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональные образовательные организации обязаны организовывать внутреннюю систему оценки качества образования, а также на рынке труда и прислушиваться к мнению работодателей. Это все приводит к необходимости прохождения независимой оценки качества образования (ВСОКО), а также учитывать профессиональные стандарты, ситуацию на рынке труда и ориентироваться на запрос работодателя.

Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет необходимость создания в образовательной организации ВСОКО, но при этом нет единого регламента ее проектирования. Каждая организация самостоятельно определяет ее параметры. При создании плана ВСОКО, ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» руководствуется следующей нормативной основой:

Внутренняя система оценки качества образования (далее по тексту: ВСОКО, внутренний контроль - главный источник информации для мониторинга состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением в ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» и объектами управления.

Цели ВСОКО:

- совершенствование деятельности техникума
- улучшение качества образования
- соблюдение законодательства в области образования
- реализация принципов государственной политики в области образования
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций
- защита прав и свобод участников образовательных отношений
- соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса

- повышение мастерства педагогических работников.

Задачи ВСОКО:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы педагогических кадров;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам и ПМ;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

Организация внутреннего контроля

Внутренний контроль осуществляется:	Функции внутреннего контроля:
<ul style="list-style-type: none"> • директором техникума; • заместителем директора; • методистом; • старшим преподавателем. 	<ul style="list-style-type: none"> • информационно-аналитическая; • контрольно-диагностическая; • коррективно-регулятивная.

Внутренний контроль может осуществляться в форме:

- плановых** проверок - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных** проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга** - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- административной** работы - директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- педагогический совет;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);

- совещание ЦМК;
- приказ по техникуму;
- аналитическая справка.

Виды ВСОКО:

- **ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)**
- **КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)**
- **ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)**
- **ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности**

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ТК	Составление тарификационного списка преподавателей	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Приказ о тарификации
ТК	Составление расписание учебных занятий	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Утвержденное расписание
КК	Осуществление контроля соблюдения устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Протокол
ПК	Оформление ведомостей сдачи дисциплин неуспевающими по итогам предыдущего семестра	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Ведомости сдачи дисциплин
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зам.директора по ТО, классные руководители	Рабочее совещание, малый педсовет	Листы учета академических задолженностей, журнал работы с родителями, журнал работы с неуспевающими обучающимися, протокол УВК
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ТО, классные руководители	Рабочее совещание	Справка
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Записи в учебных журналах
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Справка
ТК	Организация вводного контроля	Зам по ТО, старший преподаватель	Заседание ЦМК	Справка
ТК	Комплектование учебных групп первого курса	Старший преподаватель	Рабочее совещание	Приказ о зачислении
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Классные руководители, секретарь учебной части	Рабочее совещание	Личные дела, книга приказов, поименная книга, студенческие
ТК	Исследование уровня адаптации студентов первого курса	Социальный педагог	Рабочее совещание	Аналитическая справка

ПК	Уровень профессионально-педагогической компетентности ИПР (Посещение и анализ учебных занятий, практических занятий, аттестация на соответствие занимаемой должности, на соответствие квалификационной категории)	Зам директора ТО, старший преподаватель, методист, зав практикой		Аналитическая справка
ПК	Определение обучающихся нуждающихся в индивидуальном социально-психологическом сопровождении. Выявление обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Внутренний профилактический контроль.	Социальный педагог	Педагогическое совещание	Утверждение планов индивидуальной профилактической работы
ТК	Состояние нормативно-правовой базы: - контроль положений по УВР; - наличие договоров сотрудничества с социальными партнерами; - наличие распорядительной документации по организации работы комиссий, Советов; - графики работы кружков, секций; - проверка соответствия планов УВР графику учебного процесса; - корректировка планов УВР. Состояние учебно-материальной базы: - готовность столовой, медицинского пункта, помещений для работы кружков и секций	Педагог организатор	Совещание при директоре	Приказ о работе комиссий, Советов. Утверждение графиков работы кружков и секций. Внесение изменений в планы.
ПК	Определение обучающихся нуждающихся в индивидуальном социально-психологическом сопровождении. Выявление обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Внутренний профилактический контроль.	Социальный педагог	Педагогическое совещание	Утверждение планов индивидуальной профилактической работы
ТК	Комплектование учебных групп слушателей	Заместитель специалист ОК	ТQ, Рабочее совещание	Приказ о зачислении, книга приказов

ТК	Оформление персональных данных и учебной документации слушателей групповой формы обучения	Классные руководители, преподаватели, специалист ОК	Рабочее совещание	Личные дела, книга приказов, поименная книга, журналы теоретического и практического обучения
ТК	Составление расписания учебных занятий групп слушателей.	Заместитель ТО	Рабочее совещание	Расписание
ТК	Составление учебных планов для слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации	Зав практикой	Рабочее совещание	Индивидуальные учебные планы
Октябрь				
ПК	Контроль за организацией родительских собраний учебных групп первого курса	Зам директора по ТО, классные руководители	Рабочее совещание	Отчет руководителей учебных групп о проведении собрания, анкеты для родителей
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зам директора по ТО, классные руководители	Рабочее совещание, малый педсовет	Листы учета академических задолженностей, журнал работы с родителями, журнал работы с неуспевающими обучающимися, протоколы заседания педсовета
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам.директора по ТО	Совещание при директоре	Докладная
ТК	Подготовка к проведению промежуточной аттестации в учебных группах	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Тематические задания для зачетов, контрольных работ, экзаменационный материал
ТК	Состояние учебно-методического обеспечения производственного обучения. Наличие: учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплектов, дидактических материалов,	Старший методист	Заседание ЦМК	Аналитическая справка

ОК	Статистическая отчетность по форме СПО-1	Старший преподаватель, секретарь	Статистическое управление	Отчет
ТК	Определение уровня адаптации обучающихся к условиям профессионального учебного заведения	Социальный педагог	Совещание	Отчет
ТК	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников. Потребность в повышении квалификации	Методист	Совещание при директоре	Приказ, План повышения квалификации
ТК	Аттестация педагогических работников. Актуализация и корректировка списка работников, подлежащих аттестации.	Старший преподаватель	Совещание ЦМК	Приказ об аттестации руководящих и педагогических работников
ТК	Нормативная документация Рабочие программы. Соответствие рекомендациям по разработке. Наличие листов согласования	Заместитель ТО, методист	Совещание при директоре	Полный комплект документов в ОПОП, приказ
ТК	Обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями Анализ библиотечного фонда	Библиотекарь	Совещание при директоре	Отчет о проведенном анализе, Заявка на приобретение учебников
Ноябрь				
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по ТО старший преподаватель, старший методист	Заседание методического совета	План учебной работы, журнал посещения занятий
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам директора по ТО, классные руководители	Рабочее совещание	Протоколы совещания при директоре, листы контроля
ПК	Изучение и анализ выполнения планов: воспитательных, доурочных, соответствие тематики учебных и практических занятий рабочей программе. Анализ соответствия ФГОС	Педагог-организатор, методист		Приказ директора об итогах проверки

КК	Аттестация на соответствие занимаемой должности преподавателей (посещение теоретических и практических занятий, наличие методического обеспечения и др.)	Экспертная комиссия		Протокол
ПК	Уровень профессионально- педагогической компетентности . Посещение и анализ классных часов, мероприятий плана УВР	Педагог организатор, старший преподаватель, работа экспертных групп		Справки для аттестации
Декабрь				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	Зам директора ТО, старший методист, старший преподаватель	Рабочее совещание	Приказ об утверждении тем курсовых работ, график защиты, корректировка локальных актов
ТК	Мониторинг обученности студентов, контрольные срезы	Зам директора по ТО, старший преподаватель, старший методист	Рабочее совещание	Административные контрольные работы
ТК, ПК	Посещение учебных занятий	Зам директора по ТО, старший преподаватель, старший методист	Рабочее совещание	Журнал посещения занятий, карты контроля
ТК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости
ОК	Составление расписания экзаменов	Зам директора по ТО	Рабочее совещание	Расписание экзаменов
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам директора по ТО	Рабочее совещание	Справка
ПК	Заполнение отчетных документов: журналы, путевки, ведомости, графики практических и лабораторных работ, соответствие расписанию	Зам директора ТО, методист, старший преподаватель		Справка
Январь				
ТК	Составление расписание учебных занятий	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Утвержденное расписание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам директора по ТО, классные руководители	Рабочее совещание, малый педсовет	Протоколы заседания педсовета, листы контроля

ФК	Итоги I семестра	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости, учебные журналы, зачетные книжки
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зам.директора по ТО	Рабочее совещание, малый педсовет	Листы учета академических задолженностей, журнал работы с родителями, журнал работы с неуспевающими студентами, протоколы заседания педсовета
ОК	Проверка учебных журналов по итогам I семестра (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов)	Зам.директора по ТО	Педагогический совет	Решение Педагогического совета
ТК	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению урока, организация самостоятельной работы и дифференцированного подхода к обучению студентов. Межпредметные связи. Профессиональная направленность занятий.	Методист, старший преподаватель	Педагогический совет	Аналитическая справка
ПК	Наблюдение за работой преподавателей практического обучения	Зав практикой		Справка о состоянии качества практического обучения
Февраль				
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам.директора по ТО	Заседание методической совета	План учебной работы
ПК	Контрольные работы по практическому обучению по итогам освоения профессиональных компетенций	Зав практикой	Анализ текущей успеваемости и посещаемости по группам	Справка о состоянии качества подготовки обучающихся

КК	Анализ системы работы с предприятиями, организациями, являющимися социальными партнёрами, базами практического обучения. Анализ заключённых договоров социального партнёрства, производственной практики	Директор	Маркетинговые исследования требований работодателей	Приказ
ПК	Уровень профессионально-педагогической компетентности. Посещение и анализ классных часов, мероприятий плана УВР	Педагог организатор, старший преподаватель, работа экспертных групп		Справки для аттестации
КК	Работа заведующих кабинетами: выполнение плана работы; эстетическое и санитарное состояние аудитории, эффективность использования оборудования	Зав практикой, методист	Совещание при директоре	Служебная записка
Март				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам.директора по ТО	Совещание ЦМК	Протокол, приказ о поощрении-наказании
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам директора по ТО, классные руководители	Рабочее совещание	Протоколы заседания педсовета, листы контроля текущей успеваемости и посещаемости
ТК	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования: реализация преподавателями индивидуальных планов	Методист	Совещание при директоре	Аналитическая справка
ТК	Сохранение и пополнение методического обеспечения воспитательного процесса. Проверка выполнения планов: кружков, секций	Старший преподаватель	Информационно-методическое совещание	Распоряжения на предоставление документации
КК	Реализация основных задач методической работы. Учет мероприятий, качество протоколов заседания ЦМК; посещаемость заседаний, выполнение принятых решений, глубина рассматриваемых вопросов.	Методист	Совещание при директоре	Справка, приказ

ТК	Официальный сайт техникума. Актуализация информации по разделам. Контроль соответствия официального сайта требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам РФ	Экспертная группа	Совещание при директоре	Предложение по устранению выявленных несоответствий, недостатков и ликвидация отсутствия необходимой информации
Апрель				
КК	Оформление учебной документации учебных групп	Зам. директора по ТО	Рабочее совещание	Сводные ведомости, индивидуальные ведомости итоговых оценок
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по ТО старший преподаватель, старший методист	Заседание методического совета	План учебной работы, журнал посещения занятий
ФК	Проверка соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС	Директор		Совещание
ТК	Выполнение учебных планов и программ практического обучения; соответствие содержания практического обучения	Заместитель ТО Зав практикой	Совещание ЦМК	Справка о состоянии
ПК	Выполнение планов индивидуального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями. Проверка документации по организации индивидуального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями	Социальный педагог	Совещание при директоре	Распоряжения на предоставление документов
ТК	Наставничество. Содержание работы наставника с молодым педагогом. Выполнение Программы работы с молодым специалистом в рамках работы Школы молодого педагога.	Методист	Совещание при директоре	Аналитическая справка

ТК	Организационно-методические потребности преподавателей: анализ уровня удовлетворенности педагогических работников методической работой в техникуме Выявление методических потребностей педагогических работников	Старший преподаватель	Заседание ЦМК	Аналитическая справка
Май				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по ТО	Совещание ЦМК	Протокол, приказ о поощрении-наказании
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по ТО	Рабочее совещание	Справка
КК	Посещение и изучение состояния учебных кабинетов, лабораторий, кабинетов практического обучения	Зав практикой	Совещание ЦМК	Справка о состоянии
ТК	Состояние учебно-методического обеспечения	Методист	Педагогический совет	Справка о состоянии
ТК	Организация и контроль проведения конкурсов профессионального мастерства	Зав практикой	Педагогический совет	Приказ о победителях конкурсов профессионального мастерства
ПК	Достижения творческих, спортивных и военно-патриотических коллективов. Анализ отчетных документов	Педагог-организатор	Итоговый педсовет	Приказы на поощрение
ФК	Качество проведения мероприятий: подготовка и участие в конкурсах разного уровня, предметных недель, исследовательской деятельности студентов и педагогических работников	Методист, старший преподаватель	Заседания ЦМК	Служебная записка Приказ директора

Июнь

ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску студентов	Зам. директора по ТО	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, бланки дипломов, бланки приложений к дипломам
ФК	Итоги II семестра	Зам. директора по ТО	Педсовет	Семестровый анализ учебной работы
ФК	Оценка учебной деятельности за год	Зам. директора по ТО	Рабочее совещание	Годовой анализ учебной работы
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Зам. директора по ТО	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акты сдачи учебных
ТК	Допуск студентов выпускных групп к ГИА	Зам. директора по ТО	Педагогический совет	Протокол
КК	ГИА	Зам. директора по ТО	Рабочее совещание	Отчеты о работе ГАК, ведомости итоговых оценок к диплому
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску студентов	Зам. директора по ТО, секретарь	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, бланки дипломов, бланки приложений к дипломам
ТК	Вручение дипломов	Директор, секретарь	Рабочее совещание	Книга выдачи дипломов
ФК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по итогам II семестра	Зав. отделением СПО, руководители учебных групп, секретарь СПО	Рабочее совещание, семинар руководителей учебных групп	Семестровые ведомости, учебные журналы
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Зав. отделением СПО, секретарь СПО	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акты сдачи учебных документов в архив, акты списания бланков строгой отчетности