



Российская Федерация
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»

Администрация

ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское
Иркутской области, 665452
тел./факс: 8(39543) 6-33-40
e-mail: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru
<http://www.usolie-sibirskoe.ru>
ОКПО 04027906, ОГРН 1023802142616
ИНН/КПП 3819005092/385101001

25.12.2022 № 02-01-12060/22
на № _____ от _____

Директору ОГБПОУ «Усольский
медицинский техникум»

Поповой О.А.

Уважаемая Оксана Александровна!

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация коллективного договора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум» на период 01.12.2022 – 30.11.2025 годы.

Дата регистрации 22 декабря 2022 года, регистрационный номер 71.

Условия коллективного договора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о.мэра города

Л.Н.Панькова

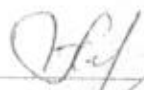
Ю.В. Полищук
тел. 63336

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

01.12.2022-30.11.2025

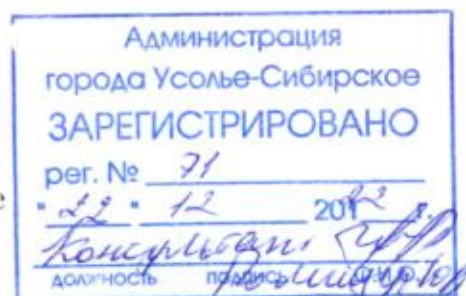
Директор областного государственного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум»


О.А. Попова
« 01 » декабря 2022г.

Председатель Совета техникума областного государственного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум»


И.В. Матонина
« 01 » декабря 2022г.

г. Усолье-Сибирское
2022г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усольский медицинский техникум» (далее - Техникум), заключенный между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Техникум при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего коллективного договора представляет директор Техникума Попова Оксана Александровна (далее - Работодатель).

1.3. Интересы работников Техникума при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения, рассмотрении трудовых споров работников с Работодателем представляет Совет Техникума в лице Матониной Ирины Викторовны (далее - председатель Совета техникума). Работодатель признает полномочия Председателя Совета техникума.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о труде Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими актами Федерального законодательства. Договор заключен в целях социальной защищенности, обеспечения условий и безопасности труда работников Техникума, повышения эффективности учебно-научной деятельности, решения неотложных задач социального развития.

1.5. Стороны признают, что стабильная и эффективная работа Техникума возможна только на основе социального партнерства посредством коллективно-договорного регулирования трудовых отношений и согласования интересов работников и Работодателя в соответствии с действующим законодательством, и строят взаимоотношения друг с другом в соответствии с основными принципами социального партнерства (ст. 24 Трудового кодекса РФ).

1.6. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в Техникуме, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также организации контроля за выполнением коллективного договора по решению сторон образуется Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в лице наделенных необходимыми полномочиями представителей.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

1.8. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами. По истечении срока стороны имеют право продлить действие Коллективного договора еще на срок не более трех лет.

1.9. В течение срока действия коллективного договора по инициативе одной из сторон в договор могут быть внесены дополнительные изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3

1.10. Работодатель в течение семи дней со дня подписания сторонами коллективного договора направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.11. Работодатель знакомит с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех работников Техникума, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, доводит совместно с Советом Техникума информацию о выполнении условий Коллективного договора на собраниях.

1.12. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по коллективному договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Содержание коллективного договора определено соглашением сторон и состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Трудовой договор и гарантии занятости работников.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Оплата труда.
6. Условия и охрана труда.
7. Социальные гарантии, льготы и социальная сфера.
8. Основные принципы взаимодействия Работодателя и Совета техникума.
9. Организация и контроль за выполнением коллективного договора и условия урегулирования конфликтов.
10. Заключительные положения.

1.13. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются:

1.13.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм действующего законодательства;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.13.2. Объединять усилия для повышения авторитета Техникума и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни работников коллектива.

1.14. Работодатель и Совет техникума создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих Положений,

разработку и принятие новых Положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий работникам Техникума.

1.15. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании работников Техникума не реже одного раза в год. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся в течение срока его действия и утверждения их общим собранием работников.

1.16. Настоящий Коллективный договор (изменения и дополнения в Коллективный договор) должен быть растажигован Работодателем и разослан в течение 30 дней со дня его (их) подписания по согласованному сторонами списку рассылки.

1.17. Стороны, подписавшие Коллективный договор, пришли к соглашению:

а) в период действия Коллективного договора Работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положения работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных увольнений;

б) Совет техникума, при соблюдении Работодателем норм трудового законодательства и условий Коллективного договора, отказывается от применения крайней меры (забастовки) при возникновении разногласий и разрешает их путем переговоров.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1 Трудовые отношения между работником и Работодателем в Техникуме возникают на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим коллективным договором.

2.2 Работодатель обязуется заключать трудовые договоры в письменной форме со всеми работниками.

2.3 Работодатель обязан:

2.3.1. Не допускать снижения уровня прав и гарантий работников, установленного действующим законодательством, региональным отраслевым соглашением по образовательным организациям Министерства здравоохранения Иркутской области и настоящим коллективным договором.

2.3.2. При приеме на работу ознакомить работника с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, трудовым договором, настоящим Коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, а также иными действующими в техникуме локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника.

2.3.3. Согласовывать с Советом техникума мероприятия по совершенствованию организационной структуры техникума, приводящие к сокращению численности или штата работников. Принимать меры по трудоустройству высвобождаемых в связи с сокращением работников на имеющиеся в техникуме рабочие места.

2.3.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работающих в техникуме в письменной форме сообщить об этом Совету техникума и Работнику не позднее, чем за два месяца до издания приказа об увольнении, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому высвобождению работников - не позднее, чем за три месяца.

2.3.5. Учитывать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работающих в техникуме при равной квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, имеют также:

- а) одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до шестнадцати лет;
- б) лица, имеющие ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет.

2.3.6. При наличии финансирования и возможностей, например, экономии фонда оплаты труда, назначать и выплачивать:

- а) надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством;
- б) выплаты в виде премий, стимулирующих труд.

2.3.7. Добиваться успешной деятельности Техникума в соответствии с задачами Программы развития техникума, повышения материального благосостояния работающих и роста их профессионального уровня.

2.3.8. Ежегодно планировать приоритетность направлений расходования средств консолидированного бюджета Техникума, утверждать с учетом мнения Совета техникума и обеспечивать их выполнение. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, используя как бюджетные, так и внебюджетные средства.

2.3.9. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга.

2.3.10. Обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности техникума. В обязательном порядке своевременно информировать работников Техникума (через приказы, постановления, решения, материалы собрания работников и обучающихся, портал (сайт) техникума, информационные стенды) по следующим вопросам:

- основным задачам по обеспечению деятельности Техникума;
- анализу эффективности работы по отдельным направлениям;
- решению социальных проблем, мерам по правовой защите работников;
- финансовому положению Техникума, исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- использованию фонда заработной платы;
- персональной ответственности руководителей за грубые нарушения в работе.

2.3.11. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.3.12. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором (п.5.3. настоящего договора).

6

2.3.13. Создавать условия, обеспечивающие деятельность Совета техникума, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законами и настоящим Коллективным договором.

2.3.14. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и настоящим Коллективным договором.

2.3.15. Сотрудничать с Советом техникума и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников, посредством переговоров.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

2.3.17. Информировать Совет техникума о разрабатываемых проектах социально- трудовых локальных актов, планах и программах, предоставлять подготовленные проекты не менее чем за неделю до их предполагаемого обсуждения.

2.3.18. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных государственных органов по устранению нарушений действующего законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.19. Не осуществлять без согласования с Советом техникума, без рассмотрения и согласия Совета техникума действий по изменению имущественно- правового статуса техникума.

2.3.20. Знакомить работников с локальными актами техникума.

2.4. Совет техникума обязан:

2.4.1. Способствовать устойчивой деятельности Техникума присущими Совету техникума методами и установлением совместно с Работодателем системы стимулирования и поощрения лучших преподавателей и работников техникума.

2.4.2. Способствовать соблюдению работниками и Работодателем правил внутреннего трудового распорядка Техникума, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

2.4.3. Представительствовать от имени работников в органах управления техникума при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

2.4.4. Вести переговоры по совершенствованию обязательств Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления техникума (ст.53 Трудового Кодекса РФ).

2.4.5. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников – членов Совета техникума – по их заявлениям в Совет техникума, в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда, в суде.

2.4.6. Добиваться от работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовым договорам.

2.4.7. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда.

2.4.8. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.4.9. Добиваться обеспечения работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах, выполнения Соглашения по охране труда. Совместно с работодателем проводить ревизию состояния всех рабочих мест, уделяя особое внимание рабочим местам педагогических работников.

2.4.10. Контролировать выполнение организациями, имеющими договор аренды с техникумом, требований, установленных законодательством и Коллективным договором по охране труда и мерам безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Работники техникума обязаны:

2.5.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с занимаемой должностью, приказы, распоряжения и указания своих руководителей, соблюдать условия трудового договора.

2.5.2. Своевременно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу.

2.5.3. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.

2.5.4. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка техникума, трудовой договор, инструкцию по охране труда, а также иные действующие в техникума локальные нормативные акты, имеющие отношение к трудовой деятельности работника, исполнительскую, трудовую и гражданскую дисциплину, содействовать работодателю в улучшении морально-психологического климата в Техникуме.

2.5.5. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.5.6. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю.

2.5.7. Работники техникума, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

-соблюдение работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых нормативов и правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными работниками требований инструкций по охране труда;

-соблюдение работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых, исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе отраслевых, межотраслевых или типовых инструкций по охране труда;

-выполнять требования охраны труда в части своевременного и полного прохождения периодического медицинского осмотра.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Техникума, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводственных затрат.

2.5.9. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество Техникума, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу.

2.5.10. Соблюдать требования охраны труда, пожарной защиты, производственной санитарии.

2.5.11. Активно участвовать в осуществлении программ социального развития Техникума в проводимых мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Техникума. Не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую информацию Техникума, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем.

2.5.12. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса.

2.5.13. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению профессиональной подготовки (профессии и специальности).

2.5.14. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.6. Работодатель, Совет техникума и работники имеют права, установленные для каждой категории Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка техникума и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.7.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

2.7.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.7.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.7.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.8. Совет техникума имеет право:

2.8.1. Получать и заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, в том числе:

- по реорганизации и ликвидации Техникума;
- введению изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда работников;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.

2.8.2. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления техникума соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов.

2.8.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.8.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи работникам техникума.

2.9. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

2.9.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации и Коллективным договором.

2.9.2. Предоставление работы согласно трудовому договору.

2.9.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

2.9.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.9.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами действующего законодательства и Коллективным договором.

2.9.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.9.7. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

2.9.8. Участие в управлении Техникума в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом техникума.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Законами об образовании Российской Федерации, Отраслевыми соглашениями, Уставом техникума и настоящим Коллективным договором. Один экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй - хранится в отделе кадров работодателя. При этом получение работником экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью работника на всех экземплярах.

3.1.1. О каких-либо предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

3.1.2. Трудовые договоры для различных категорий работников техникума разрабатываются непосредственным руководителем работника совместно с отделом кадров техникума, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено самим трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома, или по поручению работодателя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

3.1.4. Трудовой договор с работником техникума, как правило, заключается на неопределенный срок.

3.2. В трудовом договоре (ст. 65 ТК РФ) или дополнительном соглашении к трудовому договору указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя в соответствии с Уставом техникума;

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;

- место и дата заключения трудового договора.

3.2.1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретного вида поручаемой работнику работы). В случае, если работнику поручается конкретный вид работы, квалификационные требования по которой не содержат квалификационные справочники, вид поручаемой работы оговаривается в трудовом договоре.

- дата начала работы, а в случае, заключения срочного трудового договора, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, доплаты, надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил);

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника. При предоставлении работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой в трудовом договоре

указывается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и продолжительность дополнительных отпусков;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (например, особенности установления учебной нагрузки преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования, исчисления заработной платы преподавателей с учетом установленного объема учебной нагрузки и др.).

3.2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, конкретизирующие права и обязанности сторон, но не ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

- об испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных работников;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.3. По соглашению сторон в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий данного коллективного договора, соглашений.

Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3.2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 Трудового Кодекса РФ). Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим Коллективным договором.

3.3. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового Кодекса РФ либо иными федеральными законами.

3.3.1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых работодателем (учреждением) услуг, работодатель (учреждение) вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

3.4. Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со ст. 80 Трудового Кодекса РФ расторгнуть его досрочно, предупредив работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора, условий трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

При этом работники, расторгающие трудовой договор по собственному желанию, кроме случаев увольнения по инвалидности или установленного нарушения Работодателем, выполняют все обязательства, предусмотренные договорами и соглашениями, заключенными с Работодателем в период работы в техникуме (договор об обучении и др.).

3.5. На основании заключенного трудового договора приказом работодателя оформляется прием на работу.

Работодатель обязуется:

3.5.1. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора и оформлением приказа, изданного на основании заключенного письменного трудового договора.

3.5.2. Знакомить с приказом о приеме на работу каждого работника под роспись в 3-хдневный срок со дня фактического начала работы, а также знакомить при приеме на работу (до подписания трудового договора) каждого работника под роспись с указанием даты, с действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

3.5.3. Не устанавливать при приеме на работу испытания для:

- беременных женщин;
- лиц, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода, от другого работодателя по соглашению между работодателями;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и Коллективным договором.

Испытание для работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливать на срок не более трех месяцев, а для заместителей директора Техникума на срок не более шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются в период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

3.5.4. При приеме на работу или переводе на другую должность за работником закреплять наставника из числа наиболее опытных и

высококвалифицированных работников для проведения адаптационных мероприятий и стажировки на рабочем месте.

3.5.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений Коллективного договора.

3.5.6. Выполнять условия заключенного трудового договора.

3.5.7. Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника Техникума – осуществлять только в строгом соответствии со статьями 72.1 и 72.2 Трудового Кодекса РФ.

3.5.8. В обязательном порядке работников, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, переводить на другую имеющуюся работу не противопоказанную им по состоянию здоровья.

3.5.9. Увольнять по сокращению численности или штата работников, по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации – только в случаях, когда невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

3.5.10. Расторгать трудовой договор с работником – членом Совета техникума – по инициативе Работодателя по пунктам 2, 3, 5 статьи 81 Трудового Кодекса РФ только по согласованию с Советом техникума (ст.82 Трудового кодекса РФ).

3.5.11. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры техникума, реорганизацией (преобразованием, слиянием, присоединением, разделением, выделением и т.п.), а также сокращением численности и штата, с участием Совета техникума. При необходимости и/или по инициативе Совета техникума эти вопросы рассматриваются на собрании работников.

3.5.12. Не допускать экономически и социально необоснованных сокращений работников.

3.5.13. Сообщать в письменной форме (ст.82 Трудового кодекса РФ) работнику и Совету техникума не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст. 81 Трудового кодекса РФ, а при массовых увольнениях – соответственно не позднее, чем за три месяца.

Стороны договорились, что применительно к техникуму высвобождение является массовым, если сокращается 20 и более работников.

3.5.14. Предоставлять в Совет техникума в случае массового сокращения не позднее, чем за три месяца проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по дням, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.5.15. При экономической необходимости сокращения численности (штатов) Работодатель вначале обязуется использовать следующие меры:

- ликвидацию вакансий, увольнение временных работников и

совместителей;

- ограничение (запрет) совмещения профессий;
- проведение внутри техникума переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям;
- ознакомление со всем перечнем вакансий в техникуме.

Кандидатуры для сокращения обсуждать с участием члена Совета техникума в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5.16. Предоставлять работникам, получившим уведомление о сокращении, 4 часа в неделю для поиска работы с сохранением заработной платы.

3.5.17. Принимать меры для сохранения рабочих мест, уменьшения числа увольняемых за счет перепрофилирования структурных подразделений.

3.5.18. С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращение штатов, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов. Увольнение преподавателей по инициативе работодателя техникума в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3.5.19. Не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии техникума следующие категории работников:

- временно нетрудоспособных и находящихся в отпуске (ст. 81 Трудового кодекса РФ);
- беременных женщин и женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам (ст. 261 Трудового кодекса РФ);
- лиц моложе 18 лет (ст. 269 Трудового кодекса РФ);
- женщин, воспитывающих детей до трех лет (ст. 261 Трудового кодекса РФ);
- одиноких матерей или других лиц, воспитывающих ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) (ст. 261 Трудового кодекса РФ).

3.5.20. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдается следующим категориям работников (п.2 ст. 179 Трудового кодекса РФ):

- семейным, при наличии двух и более иждивенцев;
- работникам, в семьях которых нет других лиц с самостоятельным заработком;
- другим категориям в соответствии со ст. 179 Трудового кодекса РФ.

Стороны договорились, что, кроме категорий работников, преимущественное право которых обусловлено Трудовым кодексом РФ, предпочтение, при равной квалификации, отдается:

- работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления права на пенсию);
- проработавшим в техникуме 15 и более лет;

дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте). Все вопросы, возникающие между Работодателем и дистанционным Работником, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом мнения профсоюзной организации.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.2. Работодатель обязуется уменьшить продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, на один час.

4.3. При регулировании рабочего времени в Техникуме стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленные законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (педагогические работники, работники с вредными условиями труда и т.д.).

4.4. Рабочее время и время отдыха работников техникума определяются Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

4.5. Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований статьи 284 Трудового кодекса РФ (совместительство – по инициативе работника) и статьи 99 Трудового кодекса РФ (сверхурочная работа – по инициативе Работодателя).

4.7. Для административно-хозяйственного и прочего персонала, устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя. Для хозяйственного персонала (уборщицы) устанавливается 40 часовая шестидневная рабочая неделя.

4.8. Преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4.8.1 Преподавателям установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год, которая является нормируемой частью их рабочего времени.

4.8.2. Нормируемой частью рабочего времени преподавателей является установленный им годовой объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием учебных занятий.

4.8.3. По расписанию учебных занятий установленный объем учебной нагрузки преподавателя может распределяться равномерно в течение шестидневной рабочей недели или приходиться на ее отдельные дни, в зависимости от графика учебного процесса и объема годовой педагогической нагрузки.

17

4.8.4. Продолжительность нормируемой части педагогической работы преподавателей определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. Другая часть педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей преподавателей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами преподавателя, и может быть связана с:

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- организацией и проведением методической, научной, исследовательской работы;

- организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- самообразованием;

- повышением квалификации.

Прогулом для преподавателей считается отсутствие без уважительной причины на работе во время обязательного нахождения в техникуме по расписанию, плану работы или графику мероприятий техникума.

4.9. Продолжительность рабочего времени преподавателей включает в себя не только преподавательскую (учебную) и воспитательную, но и другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке (педагогические совещания; учебно-методическая, организационно-методическая, спортивно-оздоровительная деятельность; дежурство преподавателей, консультации учащихся, не считая тех, которые запланированы преподавателю в педнагрузке; внеурочная и внеклассная воспитательная работа с учащимися, работа с родителями и т. д.)

4.10. Выполнение работы, не связанной с проведением учебных занятий, определяется графиками и планами работы, личными планами преподавателя.

4.11. Всем работникам должны предоставляться выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

4.12. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье) – административно-хозяйственный и прочий персонал. При шестидневной рабочей неделе – предоставляется один выходной день в неделю (воскресенье) – преподаватели, уборщики служебных помещений.

4.13. Общим выходным днем является воскресенье.

78

4.14. В соответствии со ст. 93 Трудового кодекса РФ Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях установленным действующим законодательством:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранение последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения срочных непредвиденных работ, от которых зависит в дальнейшем нормальная деятельность организации в целом или ее отдельных подразделений.

4.15. Привлечение работников в выходные и праздничные дни по вышеперечисленным случаям производится распоряжением директором с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета техникума.

4.16. Отпуск за первый год работы может предоставляться работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Техникуме, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления отпусков. По соглашению между Работодателем и работником отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. В ст.122 Трудового кодекса РФ также определены случаи, в которых Работодатель по заявлению работника обязан предоставить оплачиваемый отпуск до истечения 6 мес. непрерывной работы.

4.17. Стороны согласились с необходимостью предоставлять выходные, сверх установленной действующим законодательством нормы, с сохранением полной заработной платы:

- работникам, в случае регистрации брака или регистрации брака их детей – 3 календарных дня;
- работникам, в случае смерти их близких родственников – 3 календарных дня, близкими родственниками считать: супруга (супругу), родителей и детей работника;
- одному из родителей, имеющему ребенка, поступающего в 1 класс, - 1 календарный день 1 сентября.

4.18. Одному из родителей, имеющему детей до 16 лет, по согласованию с руководителем подразделения предоставляется с сохранением полной заработной платы (в случае необходимости) 4 часа в месяц для посещения с детьми медицинских учреждений.

4.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором по

19

согласованию с Советом техникума не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в соответствии со ст.122 и 123 Трудового кодекса РФ.

4.20. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и Работодателем. Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего учебного года (для преподавателей – предпочтительно в зимние каникулы) или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

По соглашению сторон трудового договора часть неиспользованного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть предоставлена в виде денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии со ст.126 Трудового кодекса РФ.

4.21. При составлении графика отпусков учитываются следующие требования законодательства:

а) работникам обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства ежегодный отпуск приурочивается по их желанию ко времени проведения учебных занятий;

б) работающим женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется первоочередное право получить ежегодный оплачиваемый отпуск в летнее или другое удобное для них время;

в) работающим мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный отпуск по их желанию предоставляется в период отпуска жены.

4.22. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам ежегодный оплачиваемый отпуск, по соглашению Работодателя и работника, может быть перенесен на другое время. Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и Совета техникума.

4.23. Стороны договорились, что в случае предоставления работнику путевки на санаторно-курортное лечение отпуск ему предоставляется в соответствующие сроки.

4.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в период ежегодного оплачиваемого отпуска. Работники, уволенные до использования дней, положенных за отпуск, получают оплату за каждый день положенного им отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.30. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на

основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами (ст. 128 ТК РФ).

4.31. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

4.32. Стороны договорились, что привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 Трудового кодекса РФ. В случаях, требующих от Работодателя учета мнения Совета техникума, работники привлекаются к сверхурочным работам по следующей процедуре:

- а) руководитель соответствующего подразделения подает представление в Совет техникума с обоснованием необходимости сверхурочной работы, список привлекаемых к ней работников и графиком работ;

- б) в случае получения согласия Совета техникума Работодатель издает соответствующий приказ.

4.33. Преподаватели техникума каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии со ст.335 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.33.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется преподавателю по его заявлению в любое время, если есть возможность замены преподавателя в учебном процессе или по окончании учебного года путем присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4.33.2. Стороны договорились, что:

- периоды временной нетрудоспособности не продлевают срок длительного отпуска;

- начисления пособия по временной нетрудоспособности в период длительного отпуска проводятся по общепринятым нормативам;

- в период длительного отпуска работник пользуется всеми социальными гарантиями, регламентированными данным Коллективным договором.

5.ОПЛАТА ТРУДА

5.1 Система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливаются федеральным законодательством и иными нормативными документами, локальными актами техникума. Работодатель, в пределах экономии фонда оплаты труда при наличии финансирования бюджетных средств и имеющихся внебюджетных средств, самостоятельно устанавливает размеры доплат, надбавок, других выплат стимулирующего характера и формирует премиальный фонд.

5.2 Условия коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим законодательством.

5.3 Заработная плата выплачивается работнику не реже чем, каждые полмесяца:

- 15-го числа текущего месяца - за первую половину месяца в размере 40% с учетом оклада (тарифная ставка), выплаты за выслугу лет, районного коэффициента, процентной надбавки за отработанное время согласно табеля учета рабочего времени;

- 1-го числа следующего месяца за отработанные дни – заработная плата за вторую половину месяца с учетом компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

При совпадении дня выплаты с выходным днем или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

5.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 Т.К. РФ).

5.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 Трудового кодекса РФ).

5.6. При нарушении сроков выплаты заработной платы, причитающейся Работнику, техникум выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 Трудового кодекса РФ).

5.7. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (ст. 142 Трудового кодекса РФ).

22

5.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней

- Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

- Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу (ст. 142 Трудового кодекса РФ).

5.9. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

5.10. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации.

счетной ошибки;

если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда;

если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

5.11. Для всех случаев определения размера средней заработной платы, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, устанавливается единый порядок ее исчисления. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (включая выплаты из внебюджетных средств), применяемые в организации, независимо от источников этих выплат (ст. 139 Трудового кодекса РФ).

5.12. Средняя заработная плата выплачивается:

• на время выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время, если эти обязанности должны исполняться в рабочее время в

соответствии с законами субъекта федерации, за работником сохраняется место работы. Оплата за это время производится в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ;

- при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от производства за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы;

- при направлении работника в служебные командировки;

- работникам, являющимся донорами (после каждого дня сдачи крови для переливания предоставляется день отдыха с сохранением среднего заработка). По желанию работника этот день может присоединяться к ежегодному отпуску. В день обследования и день сдачи крови для переливания работник освобождается от работы и за ним сохраняется средний заработок за эти дни, если работник сдал кровь безвозмездно (ст. 186 Трудового кодекса РФ);

- за время прохождения обязательных и периодических медицинских обследований за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 Трудового кодекса РФ).

- кормящим матерям, имеющих детей до 1 года, время перерывов в работе для кормления ребенка оплачивается исходя из среднего заработка. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ст. 254 Трудового кодекса РФ).

- беременным женщинам, в соответствии с медицинскими заключениями переведенным на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, сохраняется средний заработок по прежней работе (ст. 254 Трудового кодекса РФ).

- работникам, переведенным на нижеоплачиваемую работу вследствие сохранения численности или штата работников с целью сохранения занятости, выплачивается компенсация в течение 4 недель, с тем, чтобы их заработок равнялся средней заработной плате на прежнем месте работы.

5.13. Фонд оплаты труда Техникума формируется за счет ассигнований областного бюджета, внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Работодатель, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет должностной оклад, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования.

Локальные нормативные акты, дополняющие действие Коллективного договора по вопросам оплаты труда, выплатам компенсационного и стимулирующего характера, формам материального поощрения утверждаются Работодателем по согласованию с Советом техникума.

5.14. Заработная плата состоит из оклада (должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера).

5.15. Работодатель гарантирует выплату месячной заработной платы работнику, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) с учетом положений ст. ст. 129 и 133 ТК РФ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) (ст.133 Трудового кодекса РФ и другие законодательные акты РФ.)

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ), квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, повышающие коэффициенты по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, компенсационные выплаты, перечень оснований для стимулирования за качество и количество труда установлены Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

5.16. Размеры окладов Работников устанавливаются по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются Приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 06.11.2015. № 119-мпр.

5.17. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

5.18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

5.19. Оплата труда работников за совмещение должностей (профессий), исполняющих обязанности временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, производится по согласованию работника и Работодателя, но не менее 50% должностного оклада.

5.20. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам -

в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад – в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх нормы, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам, работающим по графикам сменности, в нерабочий праздничный день работа оплачивается по графику сменности в двойном размере.

5.21. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

5.21.1. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совмещение) и (или) у другого работодателя (внешнее совмещение) (ст. 282 Трудового кодекса РФ). Продолжительность рабочего времени при работе по совмещению не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник освобожден от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совмещению полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совмещению не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (за другой учетный период), установленный для соответствующих категорий работников (ст. 284 Трудового кодекса РФ).

5.21.2. Работа, производимая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, как на основной работе, так и по совмещению, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период – считается сверхурочной (ст. 99 Трудового кодекса РФ), и оплачивается за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться представлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 Трудового кодекса РФ).

5.22. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- выплаты по итогам работы (премирование);
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок производится в пределах стимулирующего фонда оплаты труда из бюджетных и внебюджетных средств.

28

5.23. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

При ухудшении показателей в работе отменяются или не назначаются выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты.

При наличии дисциплинарного взыскания (а именно: выговора) до истечения срока его действия или до снятия дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты не назначаются.

При завершении особо важных и срочных работ стимулирующие выплаты, установленные по этому основанию, отменяются.

5.24. Надбавки стимулирующего характера регламентируются Порядком выплат стимулирующего характера ОГБПОУ «Усольского медицинского техникума». Работодатель по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда поощряет работников за успехи в работе в соответствии с действующими в Техникуме локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оплаты труда.

5.25. Работникам техникума, имеющим непрерывный стаж работы в образовательных организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области, устанавливаются единовременные выплаты.

В целях применения надбавки за непрерывный стаж работы в техникуме вновь принятым в штат работникам при исчислении продолжительности стажа работы в техникуме учитывается стаж совместительства (или выдачи педагогических часов с почасовой оплатой труда) в течение трех лет в техникуме.

5.26. Штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата наук устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата из бюджетных средств в размере 750 рублей, доктора наук – в размере 1500 рублей.

5.27. Штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук, к Дню Российской науки производится единовременная стимулирующая выплата в размере 1000 рублей из внебюджетных средств.

5.28. Штатным работникам техникума, проработавшим в техникуме не менее 6 месяцев, в связи с профессиональными праздниками («День медицинского работника», «День учителя»); в связи с праздниками «Новый год» «Международный женский день»/ «День защитника Отечества» устанавливается денежная выплата или организации праздничных мероприятий, в зависимости от наличия средств в сложившейся экономической ситуации техникума.

5.29. Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать членов трудового коллектива о выплатах стимулирующего

2-7

характера и иных формах поощрений, установленных работникам (на собраниях, Советах или в других формах).

5.30. Работодатель своевременно информирует работников техникума обо всех изменениях, связанных с начислением заработной платы.

5.31. Работодатель один раз в год предоставляет собранию работников информацию о структуре и размерах средней заработной платы для различных категорий работников техникума по профессиональным квалификационным группам и уровням.

5.32. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать через бухгалтерию каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка по заработной плате утверждается работодателем с учетом мнения Совета техникума в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.33. Работодатель обязуется производить индексацию заработной платы на основании организационно-распорядительных документов Министерства здравоохранения Иркутской области в пределах утвержденного бюджета доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель признает, что одним из приоритетных направлений его деятельности является обеспечение права работников техникума на охрану их труда.

С этой целью Работодатель обязуется:

- обеспечивать соответствие условий и охраны труда действующему законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;

- проводить мероприятия, направленные на предупреждение травматизма;

- обеспечивать санитарно-технические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;

- обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- заключать ежегодно Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц и источников финансирования;

- измерения эффективности вентиляционных систем, измерения параметров электробезопасности с привлечением сторонних организаций, имеющих лицензию на проведение указанных работ;

6.2. Основные направления работы по охране труда:

- Контроль соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- Реализация государственной политики и требований государственных нормативных актов по охране труда через создание и обеспечение

эффективного функционирования системы управления охраны труда (СУОТ).

- Оперативный контроль состояния охраны труда и обучение по охране труда в техникуме.

- Организация системы управления профессиональными рисками для обеспечения безопасных условий труда и охраны здоровья работников техникума.

- Организация профилактической работы по снижению травматизма в ОГБПОУ «Усольском медицинском техникуме».

- Организация работы комиссии по контролю состояния охраны труда в Техникуме.

- Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

- Организация пропаганды по охране труда.

- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников техникума.

- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.3. Проект Соглашения по охране труда подготавливается Работодателем и Советом техникума и после согласования утверждается на совместном заседании. Перечень мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда, является обязательным для исполнения. Текущая работа по выполнению мероприятий Соглашения по охране труда обсуждается на заседании комиссии по охране труда, а итоги выполнения за год с указанием сумм, истраченных на каждый пункт Соглашения – на ежегодной собрании коллектива техникума.

6.4. Для обеспечения мероприятий по охране труда и улучшению условий труда работников техникума, в т.ч. предусмотренных Соглашением, Работодатель выделяет средства из всех источников финансирования (бюджетных и внебюджетных) в размере не менее 0,2% средств техникума, предусмотренных на эксплуатационные расходы.

6.5. Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда (далее СОУТ).

Работодатель обязуется осуществлять мероприятия по охране труда, предписанные по результатам СОУТ, считая их неотъемлемой частью Соглашения по охране труда.

6.6. Работодатель обязуется обеспечить эффективную работу комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе включаются представители Совета техникума.

6.7. Работодатель обеспечивает систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания зданий и

сооружений, вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей, водопровода и канализации.

6.8. Работодатель обеспечивает работу мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами.

6.9. Работодатель обеспечивает тепловой режим в помещениях техникума в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда.

Работодатель обязуется:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях находится в пределах 15°–17°С;

- прекращать работу в учебных, лабораторных и административных помещениях, если температура в них опускается ниже 15°С;

- сокращать продолжительность рабочего дня на 2 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах 29°–31°С;

- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32°С (СанПиН – 2.2.4.548-2.2.4.96 «Физические факторы производственной среды. Санитарные правила и нормы.»).

6.10. С целью создания безопасных условий труда в техникуме Работодатель обеспечивает выделение необходимых средств для обеспечения контроля факторов производственной среды и трудового процесса, создания безопасных условий труда в техникуме и его подразделениях, а именно на:

- измерение эффективности вентиляционных систем;
- измерение параметров электробезопасности;

6.11. Работодатель проводит обучение и проверку знаний по охране труда работников техникума в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.12. Работодатель обеспечивает прохождение периодического медосмотра всеми работниками техникума один раз в год. Предварительный медосмотр (при поступлении на работу) проходят все лица, поступающие на работу в техникум.

6.13. Стороны договорились, что Работодатель выплачивает Единовременное денежное пособие:

6.13.1. Работникам (членам их семей) в качестве возмещения за вред, причиненный их здоровью в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей или являющийся результатом профессионального заболевания в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.13.2. Работникам при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве в техникуме в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Работодатель обязуется обеспечить Техникум аптечками первой помощи и пополнять их ежегодно. В случае необходимости, доукомплектовывать аптечки 2-ой раз в год по индивидуальным заявкам.

6.15. Совет техникума контролирует выполнение условий Коллективного договора и Соглашения по охране труда, исполнение действующего

законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на работе в техникуме.

6.16. Работодатель создает условия для работы уполномоченных по охране труда. Совет техникума и его представители для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, нормативных требований по охране труда и пожарной безопасности вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения техникума.

- получать по требованию от Работодателя необходимые документы, сведения и объяснения.

- проверять работу коммунально-бытовых служб, всех точек общественного питания.

На время обучения и выполнения общественных обязанностей за уполномоченным по охране труда сохраняется его средний заработок.

6.17. В договорах аренды, заключаемых с организациями, Работодатель предусматривает обязанность работников этих организаций выполнять установленные меры безопасности, нормы охраны труда и правила внутреннего распорядка техникума.

6.18. Работники техникума обязаны выполнять все требования охраны труда, установленные законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым и Коллективным договором.

6.19. Работодатель обязуется проводить СОУТ не реже одного раза в пять лет с целью выявления вредных производственных факторов.

6.20. Работодатель обязуется обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.22. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать руководителя или заместителя директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдая правила их эксплуатации и инструкцию по охране труда по соответствующим видам работ;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

7.1. С целью привлечения, сохранения и поддержки квалифицированных кадров стороны считают одним из важнейших направлений деятельности техникума развитие социальной сферы, обеспечивающей эффективную трудовую деятельность работников.

7.2. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы техникума и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;

7.3. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в техникуме объектов социально-культурного и оздоровительного назначения (спортивный зал, спортплощадка, буфет, библиотека). Работодатель поддерживает их работу и обеспечивает приобретение необходимого инвентаря, ремонт помещений.

7.4. Социальные льготы и гарантии равно распространяются на всех работников Техникума, вне зависимости от источников оплаты труда.

7.5. Работодатель обязуется не принимать решения, ущемляющие социальные гарантии работников техникума.

7.6. Для решения проблем работников техникума Работодатель и Совет техникума договорились:

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7.2. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выплатить Работнику выходное пособие в размере среднего заработка за один месяц.

7.7.3. Выплачивать семьям Работников, погибших по вине Работодателя, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий в техникуме, разовую материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

7.7.4. Работодатель имеет право осуществлять материальную помощь:

- по итогам работы за год;
- за непрерывный стаж работы в техникуме (15 лет, 20 лет и каждые последующие 5 лет) в размере 5000 рублей;
- в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет);
- в связи со смертью работника, близкого родственника (супруга, супруги, дети, в том числе усыновленные) в размере 5000 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере 5000 рублей;
- в связи с регистрацией брака;
- в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами;

22

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими за собой утрату или повреждение имущества работника (пожар, стихийные бедствия, взрыв и тому подобное).

7.8. Стороны договорились:

7.8.1 Комплекс мероприятий и объем финансирования Соглашения по охране труда рассматривать и утверждать на совместном заседании Работодателя и Совета техникума.

7.8.2. Включать в Соглашение по охране труда организацию профилактических мероприятий: медосмотры работников, проведение прививок.

7.8.3. Для финансирования данного Соглашения Работодатель и Совет работников техникума привлекают бюджетные средства, ищут другие источники финансирования.

7.9. Стороны договорились, что Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами техникума. Работникам, проработавшим в техникуме не менее пяти лет, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательное учреждение высшего профессионального образования очно-заочной или заочной формы обучения по профилю его деятельности, успешно обучающемуся в этом учреждении, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, оплачивает обучение в размере 100% его стоимости, в зависимости от наличия внебюджетных средств, предусмотренных на эти цели, договора на обучение и соглашения с включением в него условия об обязанности работника в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору с Работодателем не менее трех лет.

В случае увольнения работников ранее, чем через три года после окончания обучения, они обязаны внести на расчетный счет техникума всю сумму выплат за обучение в течение месяца с момента увольнения.

Для работников техникума последипломное обучение на базе отделения дополнительного образования и получение сертификата специалиста осуществляется бесплатно, в зависимости от наличия средств, предусмотренных на эти цели.

7.10. Гарантии командированным работникам:

7.10.1. При направлении работника в служебные командировки за ним сохраняется место работы (должность) и полная заработная плата по основному месту работы.

7.10.2. Командированному работнику возмещаются расходы по проезду к месту командировки и обратно в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату услуг на упаковку багажа, оплату лишнего веса (при перевозке грузов для техникума, подтвержденной

служебным заданием), проезд общественным транспортом для выполнения служебного задания.

Размер возмещаемых командированному работнику расходов из бюджетных средств по найму жилого помещения и суточных во всех случаях определяется согласно постановлению Правительства РФ от 02.10.2002 №729 .

При наличии внебюджетных денежных средств расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства; размер суточных составляет не менее 700 рублей. При командировках в гг. Москва и Санкт-Петербург суточные расходы составляют до 1000 рублей.

7.10.3. Перед длительной командировкой работника, по его заявлению ему может выплачиваться аванс.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ

8.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения договора и контроля за его выполнением, договаривающиеся стороны создают постоянно действующую комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений (в соответствии с п. 1 настоящего коллективного договора) с равными представительством от Работодателя и от Совета техникума.

8.2. При осуществлении контроля за выполнением коллективного договора обе стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

8.3. Работодатель и Совет техникума отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на собрании работников техникума, с опубликованием отчета о расходовании средств бюджета техникума по статьям, обеспечивающим выполнение Коллективного договора, соглашения по охране труда. На этом же собрании стороны принимают обязательства на очередной год.

8.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Результаты текущего выполнения настоящего договора доводятся до работников членами комиссии на инструктивно- методических совещаниях.

8.5. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения коллективного договора не могут быть направлены на ухудшение социально-трудового положения работников техникума.

8.6. При подписании Коллективного договора Работодатель издает приказ о назначении ответственных за выполнение условий коллективного договора и доводит его сведения до Совета техникума.

8.7. В случае обнаружения нарушений Трудового законодательства в Коллективном договоре Совет техникума обязан направить представление директору и другим должностным лицам с требованием устранения выявленных нарушений.

Директор, другие должностные лица обязаны в течении 7 рабочих дней сообщить Совету техникума об итогах рассмотрения представления и принятых мерах.

В случае нарушения отдельных пунктов Коллективного договора, директор имеет право привлечь к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

8.8. В течение периода действия Коллективного договора Совет техникума, при условии выполнения пунктов настоящего договора, не имеет права объявлять забастовку или одобрять ее, а Работодатель – локауты.

8.9. При возникновении коллективного трудового спора, выдвижении требований к Работодателю на собрании какого-либо подразделения, Совет техникума берет на себя обязательство способствовать разрешению этого спора в соответствии с действующим законодательством. Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования работников и сообщить о своем решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения требований.

8.10. Участие работников в законных забастовках не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

8.11. Во исполнение настоящего коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий, в котором устанавливаются характер мероприятий, объекты и механизм их финансирования и сроки выполнения.

8.12. В случае возникновения коллективного трудового спора, т.е. неурегулированных разногласий сторон по поводу установления или изменения условий труда, изменения или выполнения коллективного договора или соглашений по вопросам социально-трудовых отношений, Работодатель и Совет техникума решают спор путем переговоров.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, при реорганизации путем преобразования, расторжения трудового договора с директором техникума (ст.43 Трудового кодекса РФ).

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и разделами настоящего Коллективного договора.

9.3. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора стороны должны подписать Коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.4. Совет техникума обязуется в течение 7 дней со дня подписания настоящего Коллективного договора направить на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.5. Работодатель и Совет техникума обязуются совместными усилиями в течение 30 дней после подписания Коллективного договора довести его текст до всех работников техникума. Работодатель обязуется знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором при приеме на работу.

Совет техникума обязуется разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

Настоящий Договор подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. При не достижении согласия между сторонами по результатам посреднических переговоров Комитетом по договору стороны должны обратиться в арбитражный суд в соответствии с условиями, установленными в арбитражном соглашении. (Арбитражные соглашения являются предметом обязательных коллизионных переговоров или разрешаются в соответствии с законодательством РФ и имеют приоритетный характер).

9.4. Сторона, которая обратилась в течение 7 дней со дня подписания настоящего Соглашения договором, направляет на уведомительные переговоры в соответствии с соответствующим разделом по пункту 9.3.

9.5. Работодатель и Сторона, которая обратилась в соответствии с разделом 9.3, несут ответственность за выполнение Соглашения. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении.

9.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Работодатель и Сторона, которая обратилась в соответствии с разделом 9.3, несут ответственность за выполнение Соглашения. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении.

9.7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Работодатель и Сторона, которая обратилась в соответствии с разделом 9.3, несут ответственность за выполнение Соглашения. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении.

9.8. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Работодатель и Сторона, которая обратилась в соответствии с разделом 9.3, несут ответственность за выполнение Соглашения. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении. Работодатель обязан обеспечить выполнение Соглашения в соответствии с условиями, установленными в Соглашении.



Принято и пропущено
Министерство
Людмила
№ 01/01/1
12.12.2012

Принято и пропущено
на 35 листах
Директор ОУ ВПОУ
О.А. Попона
№ 01/12 2012 г.

